

AUTOINFORME D'ACREDITACIÓ D'EUROAULA

2016

ÍNDEX

<u>0.</u>	<u>DADES IDENTIFICADORES</u>	3
<u>1.</u>	<u>PRESENTACIÓ DEL CENTRE</u>	4
<u>2.</u>	<u>PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME</u>	7
<u>3.</u>	<u>VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ</u>	11
	ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU	11
	ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	13
	ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	15
	ESTÀNDARD 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	30
	ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE	34
	ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	39

DADES IDENTIFICADORES

Universitat	Universitat de Girona
Nom del Centre	Escola Universitària Euroaula
Dades de contacte	David Valls Roig, Director Euroaula C/Aragó, 208-210 08011 Barcelona Telèfon: 93 451 03 06 a/e: david.valls@euroaula.com

Responsables de l'elaboració de l'autoinforme		
Nom i cognoms	Càrrec	Responsabilitat
DAVID VALLS ROIG	DIRECTOR	Descriure els apartats de l'informe que fan referència a: dades identificadores, presentació del centre, estàndard número 1
SÍLVIA MOYA SOTO	SECRETARIA ACADÈMICA/ RESPONSABLE QUALITAT	Descriure els apartats de l'informe que fan referència al procés d'elaboració de l'autoinforme

Titulacions impartides al Centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'implantació	Responsable ensenyament/ Coordinador de màster
Grau en Turisme		240	2009	DAVID VALLS

Convenis d'adscripció (només centres adscrits): 28/02/2011

Referència/data de la sol·licitud d'acreditació: Pendent de la visita

Data d'aprovació: Aprovat per la Comissió de Qualitat el 27/07/2016

Presentació del centre

Evidències:		
Codificació	Descripció	Subministrador
1.1	Evolució de la matrícula en els estudis del Centre	GPA
1.2	Evolució d'estudiants graduats en els estudis del Centre	GPA
1.3	Taules de professorat	GPA/CAI
1.4	Conveni BBI	CAI
1.5	Carta de sol·licitud de places a UDG de 4 de març 2016	CAI
1.6	Mail resposta UDG sol·licitud augment places de 5 abril 2016	CAI

L'Escola Universitària de Turisme Euroaula (en endavant EUT Euroaula) és un centre adscrit a la Universitat de Girona des del 30 d'abril de 1998, tot i que la data de l'últim conveni és de 28 de febrer de 2011. Els seus orígens, però, es remunten a l'any 1986, quan l'empresa Euroaula es va crear amb la intenció d'oferir diferents programes formatius a la ciutat de Barcelona. El primer curs d'activitat acadèmica va ser el 1988-1989. L'entitat té un caràcter privat.

Si bé durant els primers cursos l'Escola oferia programes de secretariat, hostesses i relacions públiques i d'idiomes, al curs acadèmic 1990-1991 es van començar a oferir programes relacionats amb el món del turisme, en concret el TEAT (Tècnic d'Empreses i Activitats turístiques). Al cap d'uns anys (1998-1999) aquest pla d'estudis va canviar de nom, passant a anomenar-se Diplomatura en Turisme, que va continuar fins a la implantació de l'actual Grau en Turisme, el curs 2009-2010.

A més de la formació de Grau, Euroaula ofereix estudis doble grau (en turisme i direcció hotelera internacional), Cicles Formatius de Grau Superior (en concret en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments i en Gestió d'Allotjaments Turístics), Màsters i Postgraus que s'ofereixen conjuntament amb la Fundació de la Universitat de Girona i altres cursos com Amadeus o de Formació Ocupacional com a centre col·laborador del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Estem especialment satisfets del conveni de doble grau que vàrem signar amb la UdG i la School for International Hospitality & Tourism (BBI) de Luxemburg el passat 14 de novembre de 2013, que permet que els seus alumnes (que estudien al campus de Wiltz, Luxemburg, o al campus de Brussel·les, Bèlgica) puguin obtenir el Grau en turisme per la UdG després d'acabar els seus estudis de 3 anys i fer un curs sencer a Euroaula; igualment aquest conveni permet que els alumnes d'Euroaula que vulguin treure's el doble grau puguin anar, en el seu quart o "cinquè" curs a Luxemburg o Bèlgica i obtenir el títol en direcció hotelera internacional. Val a dir que en el curs acadèmic 2015-2016 a Euroaula hem rebut les tres primeres alumnes de BBI i al seu campus de Wiltz hem enviat la nostra primera alumna que obtindrà el doble grau.

Entre tots els programes que acabem d'esmentar Euroaula té en l'actualitat poc més de 500 alumnes. Tots els programes es desenvolupen en les instal·lacions que l'Escola té al Carrer d'Aragó de Barcelona nº 208, entre els carrers d'Aribau i de Muntaner.

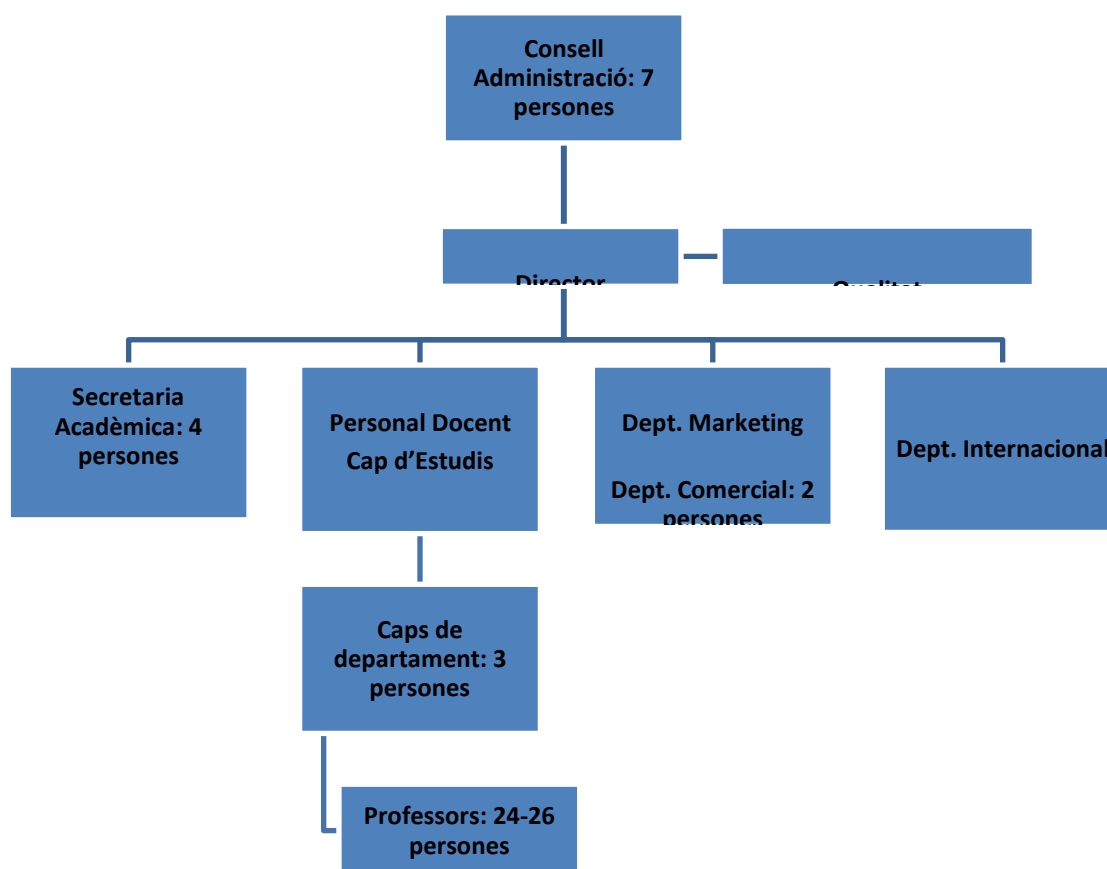
El Consell d'administració d'Euroaula està format pels següents membres:

- Els tres propietaris i fundadors de l'Escola (un d'ells va ser, també, el director del centre des de l'inici i fins l'any 2006).
- El director del centre.
- La directora del departament de Marketing, Comunicació i Vendes d'Euroaula.

- Dos fills dels propietaris, en qualitat d'assessors externs.

Aquest Consell d'Administració es reuneix cada dues setmanes, a proposta del director del centre, per tractar dels temes més importants que afecten el dia a dia de l'Escola. És en aquestes reunions quan es prenen decisions que afecten als estudis de Grau en turisme, com per exemple, noves inversions en equips informàtics, contractació i relació laboral del personal docent i d'administració, estratègies d'internacionalització, etc.

A continuació mostrem l'Organigrama de l'Escola:



En aquest punt també és important comentar que també hi ha la Junta de centre adscrit, amb una composició del 50% entre la UdG i Euroaula, i que té les següents competències:

- Aprovació del pressupost del centre
- Aprovació de les propostes de designació del professorat
- Aprovació de la proposta del pla docent
- El nomenament dels càrrecs directius del centre, a proposta del titular, tret del càrrec de director.
- La ratificació del catàleg de preus CA-UdG

- La proposta anual de nombre de places que es proposaran al Consell Interuniversitari de Catalunya
- La ratificació del calendari acadèmic i els horaris.

En relació a les dades d'evolució dels estudiants matriculats de nou ingrés al Grau en turisme, el nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés han estat els següents:

- Curs 2009-2010: 40 alumnes
- Curs 2010-2011: 73 alumnes
- Curs 2011-12: 96 alumnes
- Curs 2012-2013: 103 alumnes
- Curs 2013-2014: 103 alumnes
- Curs 2014-2015: 121 alumnes

La valoració que en fem d'aquestes dades és molt positiva, ja que des de fa tres cursos acadèmics superem el nombre de 100 alumnes que Euroaula té a la preinscripció de juny. De fet, també en els darrers anys, l'Escola universitària de Turisme Euroaula ha incrementat notablement el ràtio de demanda de places/oferta, essent del 3,34 en el curs 2014-2015. Per aquests motius, el passat 4 de març de 2016 el Director de l'Escola va entregar un document al Vicerector de política acadèmica, Dr. Francesc Roca Urgell, sol·licitant-li un augment de places del 20% per a la preinscripció del curs 2016-2017. (**V. Evidència 1.5** carta de sol·licitud de places a UDG de 4 de març, 2016). La UdG va contestar a aquesta petició en un mail del 5 d'abril, 2016, dient que no es concedeixen les 20 places de més sol·licitades (**v. Evidència 1.6**. Mail resposta UDG sol·licitud augment places de 5 abril 2016).


Pel que fa al nombre de titulats de Grau en Turisme, hem tingut els següents:

- Curs 2012-2013: 29 alumnes
- Curs 2013-2014: 67 alumnes (curs amb molts alumnes realitzant el curs de retitulació)
- Curs 2014-2015: 43 alumnes

Si bé fem una valoració positiva d'aquestes dades, també constatem que haurien de ser més altes. En concret són preocupants les dades d'alumnes graduats al curs 2014-2015, i tot i que coneixem algunes de les causes (assignatura de TFG no realitzada o suspesa, alumnes que a més d'estudiar treballen- en particular els del torn de tarda-, etc), aquest punt el tractarem més a fons a l'estàndard 6, "Qualitat dels resultats dels programes formatius". En aquest apartat també adjuntarem dades de la taxa d'eficiència.

En relació al professorat, el nombre de docents va experimentar un augment entre el 2009 i el 2012, període en el que es va anar implantant el Grau en Turisme. En el curs 2015-2016 hi ha 28 professors que imparteixen assignatures en el Grau en Turisme. Dels 528 ECTS que s'hi imparteixen actualment, 284 ECTS ho fan professors amb títol de doctor (representant el 54% del total), i d'aquests, 206 ECTS els imparteixen doctors que a més a més tenen acreditació de Qualitat (representant el 72,5% del total). Fem una valoració positiva de la dada de professors amb títol de doctorat, ja que compleix amb el que s'estableix en el marc legal, tot i que som conscients que hem de seguir treballant per assolir un tant per cent encara més alt, que s'aproximi al 60%. La dada de professors que a més del doctorat, també han obtingut una acreditació de qualitat és molt bona, i en aquest sentit no creiem que s'hagin de prendre mesures per augmentar-la.

L'EUT Euroaula manté relacions amb un nombre important d'empreses del sector turístic i així oferir als alumnes ofertes de pràctiques i laborals. També s'han signat 17 convenis de mobilitat ERASMUS i altres convenis, com ara el

 <p>UP TOGETHER! EUROAULA Escola Universitària</p> <p>Centre adscrit a: Universitat de Girona</p>	<p>Autoinforme per a l'acreditació EUROAULA</p>
---	---

que permet als alumnes estudiar el doble Grau en Turisme i Direcció Hotelera Internacional, amb BBI. **(v. Evidència 1.4).**

El lloc web d'Euroaula és www.euroaula.com A més, l'Escola està present a les xarxes socials de més difusió entre la gent jove, amb compte de marca a Facebook, LinkedIn, Twitter i Youtube.

Procés d'elaboració de l'autoinforme

Evidències:		
Codificació	Descripció	Subministrador
2.1	Acta Junta Avaluació Grau en Turisme, 4 de febrer de 2016	Direcció
2.2	Llistat assistència acte composició del CAI 17 de febrer de 2016	CAI
2.3	Llistat assistència segona reunió CAI 10 de març de 2016	CAI
2.4	Acta reunió celebrada el 10 de març de 2016	CAI
2.5	Acta reunió celebrada el 28 d'abril de 2016	CAI
2.6	Acta reunió celebrada el 19 de maig de 2016	CAI
2.7	Acta reunió celebrada el 9 de juny de 2016	CAI
2.8	Acta reunió de la Comissió de Qualitat celebrada el 27 de juliol de 2016	CQ
2.9	Acta aprovació informe Junta Centre Adscrit	CAI

Seguint la planificació d'AQU Catalunya, el mes de gener de 2016 es va acordar que EUROAULA entraria en un procés d'acreditació de les titulacions que, segons la data de verificació, ja complien els requisits per acreditar-se. En el cas d' EUROAULA les titulacions afectades han estat:

- Grau en Turisme (2009).

Un cop acordada l'entrada en el procés d'acreditació, EUROAULA, a través del seu Director, David Valls, va assistir a la jornada sobre l'acreditació de les titulacions universitàries oficials que va tenir lloc el 20 de gener de 2016 a la Universitat de Girona. En la jornada es van difondre les accions de simplificació que AQU Catalunya està duent a terme pel que fa als processos de verificació, modificació i seguiment i explicar els processos de visites externes i d'acreditació que s'iniciaran durant el 2016.

Seguidament ho explica al PAS de l'Escola, en la Junta d'Avaluació de Grau el dia 4 de febrer, tal i com queda recollit en Acta (Tal i com s'adjunta: **v. Evidència 2.1**).

Com a Director de l'Escola demana a diferents persones si volen formar part del Comitè d'Avaluació Interna (CAI). La resposta a aquesta petició és molt positiva i tothom diu que sí a formar part del CAI, que es constitueix el dia 17 de febrer de 2016 (**v. Evidència 2.2**: llistat assistència acte composició del CAI, menys Francesca Grillo i Marta Golobardes, excusades per motius professionals).

Així, el Comitè d'Avaluació Interna d'Euroaula està format per les següents persones:

COGNOMS, NOM	CÀRREC
CASTRO MILAN, JANET	Representant del professorat
DOMÍNGUEZ GALCERÁN, ROSA	Representant del professorat
DOMÍNGUEZ GARRIDO, ARANTXA	Representant dels estudiants
GOLOBARDES, MARTA	Representant extern i professional del sector turístic
GRILLO, FRANCESCA	Representant dels alumnes titulats

MORENO, ESTHER	Representant extern i professional del sector turístic
MOYA SOTO, SÍLVIA	Representant personal d'administració i serveis
ORTE ALONSO, XAVI	Representant dels estudiants
SÁNCHEZ RECASENS, MIQUEL	Representant dels alumnes titulats
SANJUAN ADAMUZ, EVA	Representant dels estudiants
SOLÀ PARERA, DAFNE	Representant del professorat
VALLS ROIG, DAVID	Director del centre i Responsable de Qualitat
PILAR DEL ACEBO, GEMMA SANTED	Membres del Gabinet de Qualitat de la UDG

David Valls, com a President del CAI, a petició de la UDG ha de convocar la propera reunió pels dies 10 o 11 de març, per a treballar els tres primers estàndards, i decideix el dia 10 de març, a les 14 hores. La manera de comunicar-lo és per email, a tots els membres del CAI. També ha creat un grup de treball al correu electrònic que es diu CAI per fer aquestes comunicacions. Aquesta reunió quedarà reflectida a la **v. Evidència 2.3**.

Han de tenir redactats aquests punts el dia 8 de març, per tal que tots els membres del CAI puguin fer una lectura abans de la reunió del dia 10.

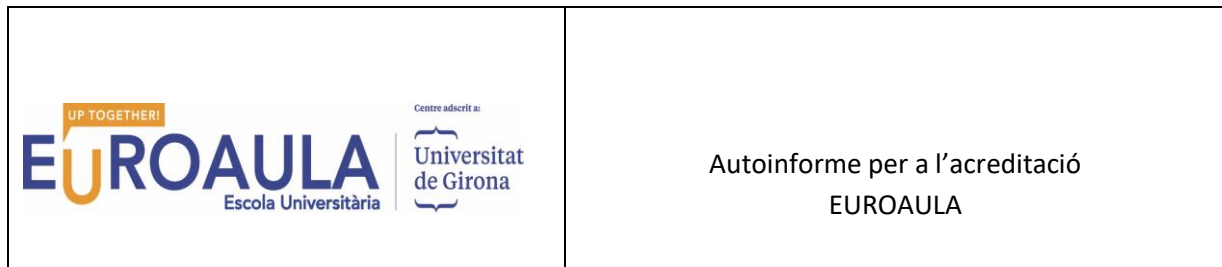
El dia 10 de març, a la següent reunió del CAI es revisen els punts: Presentació del centre, Procediment d'elaboració de l'autoinforme, Estàndard 1. Qualitat programa formatiu, Estàndard 2. Informació pública i Estàndard 3. SGIQ, tal i com es pot veure a l'acta de la reunió adjuntada. **(v. Evidència 2.4)**.

Es decideix modificar alguns dels punts i es cita als membres del CAI a la propera reunió, el 28 d'abril, per a tractar els punts: Estàndard 4. Professorat, Estàndard 5. Sistemes de suport a l'estudiant i Estàndard 6. Resultats.

A la reunió del dia 28 d'abril, es proposa fer algunes modificacions als estàndards 4, 5 i 6, tal i com consta a l'acta de la reunió **(v. Evidència 2.5)**. Es convoca la propera reunió pel dijous 19 de maig, on s'ha de presentar l'autoinforme finalitzat i presentar les propostes de millora.

A la reunió celebrada el dia 19 de maig, es revisa l'autoinforme finalitzat i es presenten les propostes de millora. S'adjunta com a **Evidència 2.6**. l'acta de la reunió, on es pot veure les diferents aportacions dels membres del CAI. Es convoca als assistents a la propera reunió del CAI, que tindrà lloc el 9 de juny, a les 14 hores.

El 9 de juny s'ha realitzat l'última reunió del CAI a Euroaula, on s'han revisat les parts de l'autoinforme que estaven pendents de modificació. També s'ha revisat el Pla de Millora. **(v. Evidència 2.7)**.



Durant el procés de redacció de l'autoinforme, s'han portat a terme 3 reunions de coordinació entre els 5 centres que ofereixen el Grau en Turisme: Facultat de Turisme (centre integrat), Escola Universitària de Turisme CETA (centre adscrit), Escola Universitària de Turisme Euroaula (centre adscrit), Escola Universitària Formatic Barcelona (centre adscrit), Escola Universitària Mediterrani (centre adscrit). Aquestes reunions han tingut lloc els dies 11 d'abril, 30 de maig i 7 de juliol. L'objectiu ha estat plantejar i resoldre dubtes que poguessin afectar a més d'un centre i donar una certa coherència conjunta als informes d'avaluació interna.

Així, es convoca a la Junta del Centre i al CAI el mateix dia i hora, amb l'objectiu d'aprovar l'autoinforme.

Finalment per conèixer la satisfacció dels agents s'ha administrat una petita enquesta als membres del CAI que recull informació sobre: la composició del CAI, la participació i implicació del CAI, l'organització del procés (reunions, correus informatius...), el calendari i el seu seguiment, la qualitat de les evidències i l'autoinforme resultant. Va ser enviada als 14 membres del CAI i han contestat vuit persones.

Es pot concloure que els apartats millors valorats han estat els de la composició del CAI i el de la participació i implicació dels seus components. L'ítem valorat amb una puntuació més baixa ha estat el del calendari i el seu seguiment, amb un 4,37% (sobre 5).

En data 16 de juny de 2016 es va aprovar el document d'Autoinforme del Comitè d'Avaluació Interna per part de la Junta de Centre Adscrit. S'adjunta l'acta signada de la sessió (**v. Evidència 2.9. Acta aprovació informe Junta Centre Adscrit**).

Del 21 de juny al 18 de juliol de 2016 es van posar en exposició pública els autoinformes de tots els Centres Adscrits. No va haver-hi cap comentari durant aquest període.

El 27 de juliol de 2016 la Comissió de Qualitat de la Universitat de Girona va aprovar en la sessió 07/2016 aquest autoinforme (**v. Evidència 2.8**).

Quasi al final del procés d'elaboració de l'autoinforme, en concret el 18 de maig de 2016, el Rector de la Universitat de Girona, Sergi Bonet, va nomenar a la Dra. Josefina Patiño com a nova Delegada del Rector per els Centres Adscrits de la Universitat de Girona, qui des d'aquella data també ha participat en el procés d'elaboració de l'autoinforme del nostre centre.

El President del CAI ha volgut delegar en alguns dels seus membres (professorat i PAS), la redacció dels diferents punts de l'autoinforme. Per aquest motiu, s'ha creat un consell de redacció format per un petit grup de persones on cadascuna redacta un dels apartats. La professora i cap de departament de turisme Rosa Domínguez ha redactat l'estàndard 2, la Doctora i Cap de departament d'idiomes Dafne Solà ha treballat l'estàndard 3, i la professora Janet Castro ha desenvolupat l'estàndard 5. El Director del centre, David Valls, ha redactat els estàndards 1, 4 i 6 de l'Autoinforme, a més del punt 1, la Presentació del Centre. Els Plans de Millora han estat impulsats per la Direcció. La Sra. Sílvia Moya, com a Representant del personal d'administració i serveis i coordinadora de qualitat, s'ha encarregat de l'elaboració del punt 0, Dades Identificadores i del punt 2, Procés Elaboració de l'Autoinforme. Cada vegada que s'han realitzat reunions de CAI, els membres dels diferents estaments (alumnes, professionals, personal GPA de la UdG) han aportat les seves opinions, aprofitant moltes de les seves contribucions per a millorar el document.

Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

Evidències:		
Codificació	Descripció	Subministrador
3.1.1	Memòria original verificada	GPA
3.1.2	Informes de verificació	GPA
3.1.3	Dades de perfil dels estudiants: Tipus d'accés, nota de tall, preferència	GPA

- 1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.
- 1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació
- 1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

El Grau en Turisme de la Universitat de Girona és un títol desenvolupat i dissenyat per la Facultat de Turisme i que s'imparteix, a més de la Facultat de Turisme, a les escoles de turisme adscrites de la Universitat de Girona (Escola Universitària de Turisme Euroaula, Escola Universitària de Turisme CETA, Escola Universitària Mediterrani i Escola Universitària Formatic Barcelona). Aquest grau s'ha plantejat amb una estructura modular oberta que comparteix entre tots les mateixes competències i estructura. Tanmateix el desenvolupament en assignatures dels diversos mòduls permet que cada centre desenvolupi segons l'accent que consideri més adequat. A part dels mòduls bàsics que estan definits a nivell d'assignatura, els altres només estan verificats a nivell de mòdul. En el moment de la implantació es va concretar en 4 mòduls que es podia fer aquesta diferenciació en la proposta d'assignatures per impartir-los. Els mòduls que tot i que tenen els mateixos objectius, marc conceptual i competències a desenvolupar però que s'imparteixen en diferent estructura d'assignatures són: "Destinacions turístiques", "Recursos i productes turístics", "Direcció estratègica d'empreses turístiques" i "Llengües modernes aplicades al turisme".

L'EUT Euroaula imparteix el Grau en Turisme, tal i com s'especifica a l'apartat 0 Dades identificadores. Com a evidències es presenten les memòries originals amb els corresponents informes de verificació. La memòria de Turisme va ser verificada el 13 de maig de 2009.

Quant a l'avaluació de les competències, la UdG té establert un procediment a través del qual es pot fer una avaluació qualitativa de les competències adquirides a través de la relació d'aquestes i les activitats que les desenvolupen.

- 1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

En relació al perfil dels estudiants admesos, destaquem dades del curs 2014-2015:

Via d'accés: Al curs 2014-2015 la rati de la demanda de places/oferta va ser de 3,34; el 61,16% dels alumnes varen accedir amb batxillerat més PAU i equivalents; el 28,1% varen accedir com a titulats d'FP2, assimilats i Cicles formatius de grau superior; el 7,44% alumnes amb altres estudis provinents de PAU o assimilats i l'altre 3,3% d'altres vies d'accés. Segons la procedència dels alumnes, i amb dades del curs 2014-2015, destaquem que el 50,41% dels alumnes

viuen al Barcelonès, el 15,7% ho fan al baix Llobregat, el 9,09% viuen al Vallès Occidental i un 8,20% ho fan al Maresme. Per tant, el 83,4% dels alumnes viuen en les comarques més pròximes a l'Escola, des d'un punt de vista geogràfic. Totes aquestes dades es corresponen a les que es van descriure en l'apartat "Via d'accés" a la memòria del Grau en turisme, per tant n'estem satisfets i no creiem que s'hagin de fer correccions en aquest sentit.

La nota d'accés de batxillerat + PAAU i de Cicles formatius de grau superior va ser d'un 5,75, en els dos casos.

En relació a la preferència, el 100% dels estudiants matriculats de nou ingrés varen ser en primera preferència, tenint una ràtio de demanda de places en primera opció sobre l'oferta d'un 1,35. Valorem molt positivament aquesta dada, ja que a més de ser la més alta de tots els centres adscrits a la UdG (de la família de turisme), fa que no podem obrir la preinscripció de setembre i per tant al mes de juliol ja tenim la garantia d'aules plenes pel proper curs acadèmic, cosa que ens facilita l'organització i preparació del curs.

Veient els resultats d'aquests indicadors, i en relació amb el que es deia a la memòria verificada, podem dir que estem satisfets, tot i que ens agradaria que la nota d'accés arribés a estar per sobre del 6 (**v. Proposta de millora IAI/16/01**).

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

Quant als mecanismes de coordinació docent, destaquem que a més de la figura de la Cap d'Estudis del Grau en turisme, també tenim la figura de les Caps de departament (en concret 3: de Turisme, d'Idiomes i d'Empresa). Són aquestes figures les que juntament amb el Director de l'Escola vetllen perquè la coordinació docent sigui adequada, assegurant-se que els principals temes que afecten al Grau en turisme es debatin en reunions de departament, reunions amb direcció, juntes d'avaluació (amb presència dels representants del col·lectiu d'alumnes) i sessions de treball que es convoquen des de la direcció (com la d'inici de curs, per exemple). També existeix la figura de la tutora de Pràcticum i de TFG, que també participen en tots els mecanismes de coordinació docent que acabem de comentar.

Les principals funcions de la Cap d'Estudis del Grau en turisme són:

- Vetllar per la qualitat del pla d'estudi, així com dels programes de les assignatures. En aquest sentit, proposar millores i/o canvis a la direcció del centre, si s'escauen.
- Coordinar les caps de departament, proposant reunions de treball, juntament amb direcció.
- Proposar a direcció el calendari acadèmic, horaris i els tribunals de TFG
- Canalitzar els suggeriments, opinions i comentaris de millora dels alumnes. Prendre decisions sobre aquests temes de manera autònoma, i en alguns casos, compartir-los amb el director per la presa de decisions.
- Estar en permanent contacte amb tots els professors de Grau en turisme, per fer-ne la coordinació, seguiment, etc.

Les caps de departament, tenen, entre d'altres funcions, les següents:

- Assegurar que els programes de les assignatures compleixin amb els requisits de la memòria de grau, amb les especificacions de la UdG i de la pròpia Escola.
- Acompanyar i col·laborar amb els professors del seu departament: des de la incorporació d'un nou docent fins a reunions periòdiques per fer un seguiment de les seves assignatures, vetllant perquè els continguts s'imparteixin en temps i forma indicats, amb la qualitat desitjada.
- Mantenir reunions amb Direcció, per parlar del pla d'estudis, propostes i plans de millora, alumnes, etc.

- Incorporar temes a l'ordre del dia de les juntes d'avaluació de Grau en turisme.
- Proposar i organitzar les Jornades Interdisciplinàries que tenen lloc a l'escola cada dos cursos acadèmics.
- Coordinar les enquestes de satisfacció entre alumnes i personal docent

Tenint en compte el que acabem de descriure, creiem que els mecanismes de coordinació docent són suficients i garanteixen un correcte funcionament de l'activitat docent del centre, per poder atendre les necessitats dels nostres estudiants.

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

EVIDÈNCIES:

Evidències:		
Codificació	Descripció	Subministrador
3.2.1	Llistat dels diferents webs i temes considerats del centre	CAI
3.2.2	Llistat dels diferents webs i temes considerats de la titulació	CAI
3.2.3	Web del SGIQ	GPA
3.2.4	Informes de seguiment Euroaula anys 2011-12/2012-13	CAI
3.2.5	Intranet: espai de l'alumne, professors i secretaria acadèmica	CAI
3.2.6	Reglament Intern	CAI

2.1 La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits

A la pàgina web d'EUROAULA (<http://www.euroaula.com/ca/>) (v. Evidència 3.2.1) es pot accedir a informació exhaustiva i actualitzada sobre el propi centre, les titulacions, l'equip docent, el servei de borsa de treball, beques, mobilitat internacional i programes Erasmus.

La informació sobre les titulacions es troba de forma senzilla a la primera plana de la web (<http://euroaula.com/ca/grau-turisme/>) (v. Evidència 3.2.2) en l'apartat *Programes*. A més es troba en la part esquerra de la primera plana un menú exclusiu per les titulacions de grau, màster i d'altres ofertes formatives del centre. La informació sobre dades generals, accés, pla d'estudis, matriculació es desenvolupa en cadascun dels estudis oferts. Es pot accedir de forma senzilla a tots ells desplegant els menús de cada programa formatiu.

EUROAULA disposa d'un espai (<http://www.euroaula.com/intranet/>) (v. Evidència 3.2.5) on es troben desenvolupades totes aquelles informacions rellevants per l'alumne en quant a horaris, calendari, matrícula, tràmits d'informació de pràctiques, notificacions de secretaria acadèmica, assignatures, etc. La Intranet mostra informació de cadascuna de les assignatures, en aquests apartats els professors poden adjuntar materials i programar activitats, cada professor és responsable del seu material que es buida cada curs per tal de mantindre els continguts actualitzats i revisats. S'ha creat un usuari fictici per tal que el Comitè Avaluador pugui entrar:

Usuari: alumne

Contrasenya: Euroaula3156#



Cal esmentar que a nivell tècnic la Intranet és gestionada per una empresa externa especialitzada en disseny web i gestió d'eines digitals. Cal destacar que acabem d'inaugurar la nostra nova pàgina web (març del 2016) amb millores de disseny, més actualitzada i de fàcil navegació per futurs i actuals estudiants.

La UdG publica a la seva web informació veraç, exhaustiva, actualitzada i pertinent sobre les titulacions. Aquesta informació es troba de manera senzilla i accessible a partir de la plana principal de la UdG (<http://www.udg.edu/> (v. **Evidència 3.2.3**). Es pot entrar als estudis de turisme clicant al menú lateral esquerre "Facultats i escoles". Un cop a la plana de les diferents opcions cal buscar dins el menú d'escoles adscrites "Escola universitària Euroaula" i clicant al enllaç redirecciona a la plana web EUROAULA, a partir de la qual es poden consultar les informacions necessàries pel lector.

EUROAULA disposa d'un espai dins la "Meva UdG" on l'estudiant matriculat, mitjançant una paraula d'accés i nom d'usuari, pot accedir de forma fàcil a tota la informació acadèmica pròpia de la UdG (<https://www.udg.edu/Default.aspx?alias=www.udg.edu/LaMevaUdG&Idioma=ca-ES/>) En aquest punt també volem comentar que Euroaula està present a les principals xarxes socials, que utilitzem com a canals d'informació sobre l'activitat de l'escola però també per difondre notícies i comentaris sobre el sector turístic. En concret, estem a:

- Facebook: **Euroaula - Tourism School Barcelona** [@EscolaUniversitariaTurisme](#)
- Twitter: [@Euroaula](#)
- Youtube: [Euroaula - Tourism School Barcelona](#)

2.2 La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si s'escau, de l'acreditació de la titulació.

A la informació sobre la titulació que apareix a la web de la UdG s'hi accedeix de forma intuïtiva i fàcil. Els diferents grups d'interès (alumnat, professors, personal d'administració, visitants externs, etc.) poden accedir-hi amb facilitat.

La informació està redactada i organitzada de forma coherent, en un llenguatge llegible i comprensible per tots els grups d'interès. La informació es presenta de forma clara, sense ambigüitats, cosa que permet una comprensió i interpretació ràpida i adequada. La informació que trobem dins l'apartat de futurs estudiants ofereix detalls d'indicadors de seguiment, notes de tall i d'altres informacions (com els informes de seguiment i d'acreditació) mitjançant enllaços directes. Aquesta informació es troba a:

<http://www.udg.edu/tabid/10104/Default.aspx?ID=3156G0109&language=ca-ES&IDE=342/>

Aquest fet també pot comprovar-se a la web de la institució. EUROAULA publica la informació en els mateixos termes que la UdG, la informació es troba organitzada de forma lògica i el llenguatge utilitzat és el adequat per una correcta interpretació i comprensió de tots els grups d'interès. Informació que està disponible per futurs estudiants a la web de la institució mitjançant aquest enllaç:

<http://euroaula.com/ca/grau-turisme/>

2.3 La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació

La Universitat de Girona disposa de la plana UdG Qualitat (<http://www.udg.edu/udgqualitat>) que ofereix informació sobre la política de qualitat de la Universitat, els processos de verificació, seguiment i acreditació, i el Sistema de Garantia Interna de Qualitat.

Aquesta informació és pública i accessible a partir de la plana web principal de la UdG, al menú de l'esquerra UdG Qualitat.

En aquesta plana web es troba informació dels processos definits en el Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació).

L'enllaç directe al SGIQ és el següent:

<http://www.udg.edu/udgqualitat/Sistemainterndegarantiadelaqualitat/SIGQalaUdG/tabid/16273/language/ca-ES/Default.aspx/>

En el moment en què el centre disposi ja de la plana de qualitat del centre, es podran trobar aquí els procediments adaptats a la realitat del centre (v. estàndard 3)

El Manual del SGIQ està publicat a la plana de Qualitat de la UdG, a la qual s'hi pot accedir mitjançant el següent enllaç:

<https://www.udg.edu/udgqualitat/Sistemainterndegarantiadelaqualitat/SIGQalaUdG/tabid/16273/language/ca-ES/Default.aspx/>

EUROAULA disposa d'un Reglament Intern (**v. Evidència 3.2.6**) que es fa públic per a tota la comunitat universitària del centre. Aquest reglament s'ha redactat tenint en compte les aportacions fetes anualment en les Juntes d'Avaluació de Professors i les reunions dels Caps de Departament. Aquest reglament es troba dins la informació general del Grau en Turisme (<http://euroaula.com/ca/grau-turisme/recursos/>), és de fàcil consulta per part de tots els grups d'interès i es pot descarregar.

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

EVIDÈNCIES:

Codificació	Descripció	Subministrador
3.3.1	Manual del SGIQ	Enllaç a plana web Qualitat de la UdG http://www.euroaula.com/grado-turismo/calidad
3.3.2	Procediment de Disseny, modificació i extinció de la titulació	Enllaç a la plana web de Qualitat
3.3.3	Procediment de Seguiment dels resultats i millora de la titulació.	Enllaç a la plana web de Qualitat
3.3.4	Procediment d'Acreditació de titulacions	Enllaç a la plana web de Qualitat
3.3.5	Procediment de revisió del SGIQ	Enllaç a la plana web Qualitat
3.3.6	Acord de creació de la comissió de qualitat i aprovació dels seu reglament d'organització i funcionament	Enllaç al Butlletí oficial de la UdG
3.3.7	Reglament d'organització i funcionament de	Enllaç al Butlletí oficial de la UdG

	les estructures responsables de la qualitat dels estudis dels centres docents de la UdG	
3.3.8 a i 3.3.8 b	Corpus d'indicadors de la titulació	Winndat Enllaç als indicadors de la titulació. EU Euroaula
3.3.9	Memòria i informe de verificació	Enllaç a la plana web Qualitat
3.3.10	Informes de seguiment de les titulacions	Enllaç a la plana web de Qualitat
3.3.11	Model de les enquestes d'opinió dels estudiants (grau)	Evidències grup de treball
3.3.12	Resultats de les enquestes d'opinió dels estudiants	Evidències grup de treball
3.3.13	Plana web de Qualitat de Euroaula	Plana web
3.3.14	Procediment administració i anàlisi de l'enquesta de docència	Enllaç a la plana web Qualitat
3.3.15	Model i resultats de les enquestes als titulats	Evidències grup de treball
3.3.16	Model i resultats de les enquestes d'opinió dels ocupadors Dades agregades AQU. Ocupabilitat i competències dels graduats recents: l'opinió d'empreses i institucions	AQU
3.3.17	Llistat d'instruments de recollida d'opinió (Enquesta de Satisfacció sobre el Professorat, Enquesta General, Enquesta de titulats, Enquesta d'Inserció Laboral, Memòria Post-pràcticum, Tancaments d'assignatura)	Evidències grup de treball
3.3.18	Enquesta de satisfacció del personal docent del centre docent	Evidències grup de treball

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions

El SIGQ de la UdG va ser certificat per ANECA l'any 2010. **(v. evidència 3.3.1)** Consta de 29 procediments, cadascun dels quals disposa dels indicadors necessaris per mesurar la seva eficiència. Dels processos directament relacionats amb el seguiment i qualitat de la titulació en destaquem 3:

- **P2 Disseny, modificació i extinció de la titulació**, que recull la manera de procedir des de l'elaboració de la memòria de l'estudi fins a la seva publicació al BOE. El procediment descriu de forma clara les passes a seguir en el disseny i aprovació de les titulacions així com les responsabilitats de tots els agents que hi intervenen; **(v. evidència 3.3.2)**. Aquest procediment està en fase de revisió.

- **P4 Seguiment dels resultats i millora de la titulació.** Aquest procés va ser aprovat per la Comissió de Qualitat el 15/10/2010 i modificat per la CQ en la sessió 1/15 de 30/01/2015, seguint la nova *Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster* (versió: 3.0 Novembre de 2014), que alinea els processos de seguiment i acreditació. El curs 2015-16 és el primer en què s'ha dut a terme els informes de seguiment del curs 2014-15 amb aquesta nova estructura. Amb tot, i com s'explicarà més endavant, el mes d'abril de 2016 la UdG ha introduït canvis addicionals al procés de seguiment per donar una major consistència al cicle de millora contínua dels ensenyaments. **(v. evidència 3.3.3)**

- **P28 Acreditació de titulacions** . Aquest procés va ser aprovat per la Comissió de Qualitat en data 18 de setembre de 2014. **(v. evidència 3.3.4)**

L'any 2010 el SGIQ de la UdG es va dissenyar com un sistema d'abast institucional i comú a tota la universitat, amb la voluntat de garantir una manera de procedir homogènia a tots els centres. El SGIQ de la UdG, plenament vigent, permet una organització alineada amb els objectius de qualitat institucionals, per bé que la seva implantació efectiva a nivell del centre docent mostra aspectes a millorar. A diferència del plantejament que se n'havia fet fins ara, certament més ambigu, AQU Catalunya situa avui els centres docents com a principals òrgans responsables de la qualitat en el marc VSMA. AQU identifica ara també el SGIQ com la peça central dels processos de garantia de la qualitat a nivell de centre. Aquesta nova orientació fa necessari adaptar alguns dels procediments del SGIQ actual, més institucional, a la realitat específica del centre docent i, amb això, aconseguir una major implicació dels agents implicats en el seu desplegament. Per assolir aquest objectiu la UdG identifica el Pla de Millora com un element central (veg. subestàndards 3.3.)

Per fer la revisió dels processos del marc VSMA es compta amb la participació de tots els col·lectius universitaris implicats. Aquesta participació es planteja a nivells diferents.

En primer lloc, per mitjà dels òrgans responsables de la qualitat: la Comissió de Qualitat de la UdG (CQ) i les Comissions de Qualitat de Centres (CQC). La CQ de la UdG va ser creada l'any 2010 segons l'acord de Consell de Govern de la sessió 4/10 de 29 d'abril de *Creació de la comissió de qualitat (CQ) i aprovació del seu reglament d'organització i funcionament*. La CQ té una composició plural, que garanteix la participació activa dels diferents col·lectius: el rector (o vicerector que delegui), el vicerector amb competències de Qualitat, 2 membres externs, la gerent, 2 degans, 2 directors de departament, 1 director d'institut de recerca, 2 membres del personal docent i investigador, 1 membre del personal d'administració i serveis, 2 estudiants, el cap del Gabinet de Planificació i Avaluació.

Les unitats estructurals (centres docent, departaments i instituts), per la seva banda, tenien la seva pròpia Comissió de Qualitat, que vetllava per la qualitat dels estudis assignats a cada una d'elles. Posteriorment, i amb la finalitat d'adaptar les estructures de la Universitat als nous requeriments d'AQU Catalunya (2015), la Universitat va substituir les Comissions de Qualitat de les Unitats estructurals per una única Comissió de Qualitat de Centre docent **(v. evidències 3.3.6 i 3.3.7)**, que abraça tots els estudis de grau i de màster vinculats al centre. Aquest canvi queda reflectit en el document *Reglament d'organització i funcionament de les estructures responsables de la qualitat dels estudis dels centres docents de la Universitat de Girona*, aprovat per la CQ en la sessió 2/15 de 20 d'abril i posteriorment pel Consell de Govern en la sessió 4/15 de 28 de maig. En el nostre centre el CQ actual deriva d'una unitat de qualitat interna, anomenada UQEG (Unitat de Qualitat dels Estudis de Grau), que es va constituir l'any 2009 amb els següents membres: el Director, la responsable de qualitat, una representant del personal docent, i 2 alumnes de grau. Dita unitat de qualitat ha anat veient canvis en els seus participants i també en la seva activitat, que s'ha vist reduïda a actuacions puntuals.

Per tal de dur a terme aquestes funcions la CQ de centre docent està formada per:

- Degà/-ana de la Facultat o director/a de l'Escola, que la presideix,
- La persona responsable dels processos de qualitat del centre (RespQ), que serà proposat i nomenat pel degà/-ana o director/-ora,
- Els/les coordinadors/ores de tots els estudis de grau i de màster del centre docent,
- Un/a professor/a de cada departament la docència majoritària del qual sigui en els estudis del centre,
- 3 estudiants de grau i 1 estudiant de màster dels estudis impartits al centre escollit pel Consell d'Estudiants i designat pel degà/degana o director/directora,
- 1 representant del PAS, les funcions del qual tinguin relació amb l'organització i la gestió de la docència del centre,
- Fins a un màxim de 3 representants d'organitzacions externes relacionades amb els estudis de grau i de màster del centre docent, a proposta del degà o director del centre docent,
- L'administrador/a de l'àrea d'estudis, que farà les funcions de secretari,
- Un membre del GPA (Gabinet de Planificació i Avaluació) nomenat pel Cap del Gabinet que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

Tot i que se'n poden consultar les funcions en l'acord esmentat, entre aquestes en destaquen dues: 1) Vetllar per l'acompliment dels requisits de qualitat en el Marc VSMA dels estudis organitzats en el centre docent; i 2) Vetllar per la qualitat del desplegament del SGIQ a nivell de centre docent, tenint en compte que una part dels processos que el SGIQ inclou són responsabilitat directa del centre docent i una altra són processos transversals de la Universitat, els quals seguiran necessàriament directrius comunes a tots els centres. Per la seva importància, destaca el rol del responsable de qualitat del centre, que té com a funcions: 1) Coordinació, seguiment i millora dels processos de qualitat del centre; 2 Coordinació, seguiment i millora de la implantació del SGIQ a nivell de centre docent.

Les composició i funcions de la CQC i les funcions del responsable de qualitat del centre docent posen en evidència la participació activa dels diferents col·lectius implicats.

Considerem important esmentar que l'E.U.T Euroaula s'acredita anualment mitjançant l'UNE-EN ISO 9001, que podríem dir actua com a SGIQ propi. El fet que una agència externa al centre, Bureau Veritas, certifiqui que complimentem dita normativa posa de manifest que el centre es preocupa per mantenir una cerca constant de la millora del mateix sistema i dels processos que inclou (disseny i aprovació de les titulacions, seguiment i acreditació, implicació dels grups d'interès més significatius).

En segon lloc, la participació de tots els col·lectius implicats es garanteix a través dels instruments explicats a continuació en el subestàndard 3.2

En tercer lloc, remetem als diferents processos del SGIQ per veure igualment la participació dels col·lectius en cada un d'ells, segons cada cas. **(v. evidència 3.3.1)**

Finalment, la participació activa dels grups d'interès es promou per mitjà de tots els processos de comunicació i transparència vinculats al marc VSMA, amb procediments i períodes establerts de consulta directa i/o exposició pública d'informes i resultats.

Val la pena fer notar que el centre docent articula altres mecanismes de participació dels diferents col·lectius tals com una *Enquesta de Satisfacció sobre el Professorat* i una *Enquesta General* pels alumnes que estan cursant el grau en turisme; una *Enquesta als Titulats* on actualitzem les dades dels alumnes que es graduen i la seva situació laboral en el moment de termini dels seus estudis de grau; una *Enquesta d'Inserció Laboral* per a conèixer la situació professional dels ex-alumnes al cap del temps; una *Memòria Post-pràcticum*, on s'explicita el grau de satisfacció dels ocupadors i dels estudiants en haver finalitzat les pràctiques de treball en una empresa turística, i dues plataformes des de les quals es pugui conèixer el sentir del professorat sobre el desenvolupament de la seva activitat docent per grups o

classes (*Tancament d'assignatura*) i sobre les condicions laborals en les quals han d'impartir la seva docència (*Enquesta de satisfacció del personal docent*). Aquesta darrera enquesta és un instrument propi del centre, establert previ a l'ús del *Tancament d'assignatura*, i creat arrel de la constitució de l'UQEG, la unitat de qualitat que Euroaula va instaurar al 2009.

Titulació	Procés	Resultat
	Verificació/Modificació/Acreditació	Positiu directe/ positiu amb informe previ/ desfavorable
Grau en Turisme	Verificació <u>Memòria verificada</u>	Positiu <u>veure informe</u>

Titulació	Procés	Any	Resultat	Nre recomanacions	Nre recomanacions resoltes	Nre dimensions		
						Qualitat	Assolit	Condicions
	Acreditació/ Seguiment		Qualitat/a creditat/a mb condicions					
Grau en Turisme	seguiment	2010-11 2011-12 2012-13	No presentats a AQU					

Per a cada tipus d'enquesta:

- Enquesta de satisfacció sobre el professorat
- Enquesta general
- Enquesta de titulats
- Enquesta d'inserció laboral
- Memòria post-pràcticum
- Tancament d'assignatura
- Enquesta de satisfacció del personal docent

CARACTERÍSTIQUES METODOLÒGIQUES DE L'INSTRUMENT I PROCEDIMENT

Nom	Enquesta de docència
Instrument/procediment ¹ (Dimensions o ítems de satisfacció)	Enquesta via web, procediment d'anàlisi i administració de les enquestes de docència

¹ Identificar l'enquesta o altres procediments emprats, com per exemple grups de discussió, informes de comissions, etc.

inclosos)	(v. evidència 3.3.18)
Població (N total destinataris)	Tots els docents del Grau en Turisme
Percentatge de participació	70%
Format del lliurament	Enquesta impresa
Periodicitat	Semestral/ Anual
Valoració de la utilitat del procediment, de la significació de la mostra i de la periodicitat. Aspectes de millora.	

CARACTERÍSTIQUES METODOLÒGIQUES DE L'INSTRUMENT I PROCEDIMENT

Nom	Enquesta de satisfacció sobre el professorat
Instrument/procediment ² (Dimensions o ítems de satisfacció inclosos)	Enquesta presencial a l'aula d'informàtica o via web. Ítems de satisfacció inclosos: claredat en presentació de l'assignatura i criteris d'avaluació; adequació del grau de dificultat de l'assignatura; grau de motivació; adequació dels materials de suport; aclariment de dubtes i una valoració global de la docència. (v. evidència 3.3.17)
Població (N total destinataris)	Tots els alumnes de grau, per cursos (404)
Percentatge de participació	1r semestre 244 (60%), 2n semestre 209 (51%)
Format del lliurament	Digital
Periodicitat	Semestral per totes les assignatures
Valoració de la utilitat del procediment, de la significació de la mostra i de la periodicitat. Aspectes de millora.	
<p>(1) Després d'implementar una sèrie d'estratègies per tal d'augmentar el grau de participació dels alumnes en aquestes enquestes (buscar franges horàries de màxima concurrència, penjar les enquestes a la Intranet, encoratjament verbal per part de la Cap d'Estudis i altres professors a emplenar les enquestes), l'índex de participació encara no és tan alt com desitjaríem per aconseguir dades més representatives i fiables. A més, el fet que en el 2n quadrimestre la xifra baixi ens hauria de fer reflexionar sobre si els estudiants no senten que es dóna un excés d'enquestes que els desmotiva a expressar l'opinió una segona vegada (v. proposta de millora IAI/16/02).</p> <p>(2) Les dades resultant d'aquestes enquestes són recollides i gestionades pel responsable dels recursos informàtics del centre, qui les fa arribar als diversos caps d'àrea. Per exemple, en el camp docent, cada cap de departament realitza una síntesi de les dades més representatives, les lliura al director i posteriorment es prenen decisions i es duen a terme accions de millora pertinents. Considerem que aquest és un sistema àgil i efectiu a l'hora de detectar problemes i pensar en estratègies de millora.</p>	

² Identificar l'enquesta o altres procediments emprats, com per exemple grups de discussió, informes de comissions, etc.

CARACTERÍSTIQUES METODOLÒGIQUES DE L'INSTRUMENT I PROCEDIMENT

Nom	Enquesta general
Instrument/procediment ³ (Dimensions o ítems de satisfacció inclosos)	Enquesta presencial a l'aula d'informàtica o via web. Ítems de satisfacció inclosos: recursos tecnològics, intranet, atenció del personal administratiu; valoració global (v. evidència 3.3.17)
Població (N total destinataris)	Tots els alumnes de grau, per cursos (404)
Percentatge de participació	1r semestre: 230 (60%); 2n semestre 202 (50%)
Format del lliurament	Digital
Periodicitat	Semestral
<p>Valoració de la utilitat del procediment, de la significació de la mostra i de la periodicitat. Aspectes de millora.</p> <p>(1) Els resultats d'aquesta enquesta són analitzats pel director, qui pren mesures de canvi segons la validesa de les peticions realitzades pels estudiants.</p> <p>(2) La qüestió sobre la taxa de participació en aquesta enquesta és la mateixa que la tractada en el quadre anterior.</p>	

CARACTERÍSTIQUES METODOLÒGIQUES DE L'INSTRUMENT I PROCEDIMENT

Nom	Enquesta de Titulats
Instrument/procediment ⁴ (Dimensions o ítems de satisfacció inclosos)	Presencialment o per email Ítems de satisfacció inclosos: si l'ex-alumne vol formar part de la comunitat <i>Euroaula alumni</i> ; si treballa; quan de temps fa; si té contracte laboral i quin tipus; si treballa en el sector turístic; activitat i funcions realitzades; quan va trobar aquesta feina (abans o durant estudis a Euroaula) i aspiracions professionals futures. (v. evidència 3.3.17)
Població (N total destinataris)	Alumnes que es graduen (43 al curs 2014-15)
Percentatge de participació	65% (28 alumnes de 43)
Format del lliurament	Paper o digital
Periodicitat	Una vegada, quan es graduen
<p>Valoració de la utilitat del procediment, de la significació de la mostra i de la periodicitat. Aspectes de millora.</p>	

³ Identificar l'enquesta o altres procediments emprats, com per exemple grups de discussió, informes de comissions, etc.

⁴ Identificar l'enquesta o altres procediments emprats, com per exemple grups de discussió, informes de comissions, etc.

- (1) Demanem que emplenin aquesta enquesta a tots els alumnes de 4t que es graduen quan vénen a buscar les seves qualificacions acadèmiques al juny. Alguns la fan al propi centre però d'altres demanen de fer-la en un altre moment i es comprometen a enviar-la per email. Malgrat el seguiment que la responsable de la borsa de treball fa per a obtenir el màxim d'aquestes enquestes, no aconseguim un 100% de participació. De les que sí s'emplenen i es retornen degudament completes, en guardem constància per aconseguir dades de possible rellevància.

CARACTERÍSTIQUES METODOLÒGIQUES DE L'INSTRUMENT I PROCEDIMENT

Nom	Enquesta d'Inserció laboral
Instrument/procediment ⁵ (Dimensions o ítems de satisfacció inclosos)	Via email. Ítems de satisfacció inclosos: si l'ex-alumne treballa, on, càrrec que ocupa, si ha canviat d'empresa en els darrers temps, si ha tingut alguna promoció, i si vol continuar estant a la Borsa de Treball d'Euroaula. (v. evidència 3.3.17)
Població (N total destinataris)	Ex- alumnes de grau (67, graduats al 2013-14)
Percentatge de participació	19 alumnes (28%)
Format del lliurament	Digital
Periodicitat	Anual, un any després d'haver-se graduat i durant els següents 4 anys (només ho hem fet dues vegades perquè la primera promoció de grau és del juny 2014)

Valoració de la utilitat del procediment, de la significació de la mostra i de la periodicitat. Aspectes de millora.

- (2) Malgrat els esforços de la responsable de la Borsa de Treball (contacte telefònic prèvia i/o posteriorment a enviar l'enquesta), el percentatge de participació és baix i això no ens permet tenir una visió acurada de la realitat laboral dels nostres ex-alumnes. Ens agradaria aconseguir una resposta més gran del número de titulats contactats, però entenem que els ex-alumnes no tenen cap obligació de contestar aquesta enquesta i que el pas del temps no va al nostre favor, ja que això incrementa la seva desvinculació amb el centre universitari on han cursat els estudis de grau.
- (3) A més dels resultats d'aquestes enquestes, comptem també amb les dades d' un estudi triennal de la inserció laboral de la població titulada de les universitats catalanes elaborat per AQU amb el qual Euroaula col·labora. (AQU (2014), *Universitat i treball a Catalunya 2014*. Barcelona)

⁵ Identificar l'enquesta o altres procediments emprats, com per exemple grups de discussió, informes de comissions, etc.

CARACTERÍSTIQUES METODOLÒGIQUES DE L'INSTRUMENT I PROCEDIMENT

Nom	Memòria Post-pràcticum
Instrument/procediment ⁶ (Dimensions o ítems de satisfacció inclosos)	<p>Email (ocupadors); treball escrit, paper o via web (alumnes)</p> <p>Ítems de satisfacció inclosos en l'enquesta als ocupadors: valoració de les normes bàsiques (si l'alumne ha complert amb el calendari i l'horari previstos i amb el pla de treball preestablert); valoració dels coneixements i execució de la pràctica (complexitat del treball realitzat, qualitat del treball, domini de les metodologies i instruments i coneixements teòrics); valoració de les actituds (integració en el centre, treball en equip, motivació, iniciativa, predisposició cap a l'aprenentatge). (v. evidència 3.3.17)</p> <p>Ítems de satisfacció inclosos en el qüestionari pels alumnes: impressió general sobre el pràcticum i suggeriments, observacions per a millorar l'organització del Pràcticum a Euroaula.</p>
Població (N total destinataris)	<p>Els col·laboradors professionals (número superior a 100 empreses)</p> <p>Alumnes que han fet les pràctiques (Al curs 2014-15, 70 alumnes van fer Pràcticum I i 27 Pràcticum II com a optativa de 4t. Total: 97)</p>
Percentatge de participació	100%
Format del lliurament	Digital (ocupadors); paper o digital (estudiants)
Periodicitat	Puntual, en finalitzar el període de pràctiques
<p>Valoració de la utilitat del procediment, de la significació de la mostra i de la periodicitat. Aspectes de millora.</p> <p>(1) Tant la responsable de la Borsa de Treball com la professora que gestiona l'assignatura del Pràcticum consideren que ambdues eines funcionen bé a l'hora de veure la validesa de les pràctiques tant per l'empresa com per l'alumne/a. En cas de problemes, que afortunadament són poc habituals, es notifiquen immediatament al centre telefònicament o via email per tal de buscar solucions i garantir que el període de pràctiques es desenvolupi sense majors incidències i assolixi els objectius d'aprenentatge oportuns.</p>	

⁶ Identificar l'enquesta o altres procediments emprats, com per exemple grups de discussió, informes de comissions, etc.

CARACTERÍSTIQUES METODOLÒGIQUES DE L'INSTRUMENT I PROCEDIMENT

Nom	Tancament d'assignatura
Instrument/procediment ⁷ (Dimensions o ítems de satisfacció inclosos)	Via email. Ítems de satisfacció inclosos: valoració del grup (participació, assistència a classe, progressió, adquisició de continguts/competències); valoració d'aspectes acadèmics (tutories, hores lectives, assoliment del programa) i valoració dels recursos (equips informàtics, d'audició, pissarra, d'il·luminació i d'audició). (v. evidència 3.3.17)
Població (N total destinataris)	Tots els professors que imparteixen una assignatura (23)
Percentatge de participació	100%
Format del lliurament	Digital
Periodicitat	Semestral o anual (segons l'assignatura)
<p>Valoració de la utilitat del procediment, de la significació de la mostra i de la periodicitat. Aspectes de millora.</p> <p>(1) Les observacions en aquests <i>Tancaments d'Assignatura</i> queden recollides en la nostra base de dades i es mostren a responsables d'AQU quan aquests ens visiten. En aquest àmbit considerem que potser tenim espai per millorar ja que sembla que no donem el mateix grau d'importància al <i>feedback</i> del professorat que a l'atorgat al dels alumnes. Potser ens caldria establir un procediment semblant al que seguim amb l'anàlisi de dades resultant de les enquestes de satisfacció dels alumnes i començar a comptar amb aquesta informació per posteriorment dissenyar plans de millora en consonància. (v. proposta de millora IAI/16/03).</p>	

CARACTERÍSTIQUES METODOLÒGIQUES DE L'INSTRUMENT I PROCEDIMENT

Nom	Enquesta de satisfacció del personal docent
Instrument/procediment ⁸ (Dimensions o ítems de satisfacció inclosos)	Via email. Ítems de satisfacció inclosos: valoració d'aspectes docents (programa de grau, nombre hores lectives, períodes d'avaluació, tutories, formació, suport docent, claustres, sortides, alumnes Erasmus); valoració d'aspectes tècnics (ordinadors aula i sala de professors, sistema de seguretat informàtica, climatització,

⁷ Identificar l'enquesta o altres procediments emprats, com per exemple grups de discussió, informes de comissions, etc.

⁸ Identificar l'enquesta o altres procediments emprats, com per exemple grups de discussió, informes de comissions, etc.

	fotocòpies); valoració de la comunicació (amb direcció, cap d'estudis, caps de departament, secretaria acadèmica, borsa de treball.) (v. evidència 3.3.18)
Població (N total destinataris)	Tots els professors (23)
Percentatge de participació	85% (no té la mateixa obligatorietat que el Tancament d'assignatura)
Format del lliurament	Digital
Periodicitat	Anual, abans de finalitzar el curs (tan per professors que han estat només al 1r semestre com els de 2n semestre o de permanència anual)
<p>Valoració de la utilitat del procediment, de la significació de la mostra i de la periodicitat. Aspectes de millora.</p> <p>(2) Aquesta enquesta la vam començar a passar quan es va crear el nostre comitè intern de qualitat (l'UQEG). Posteriorment, seguint les normes ISO, es va demanar als professors que emplenessin també el <i>Tancament d'assignatura</i>. Existeix un sentiment generalitzat d'excés d'enquestes i per això ens plantejem la possibilitat de simplificar aquesta enquesta interna. La modificació implicaria eliminar alguns ítems repetits en el tancament d'assignatura i conservar d'altres que sí ens semblen importants (v. proposta de millora IAI/16/04).</p>	

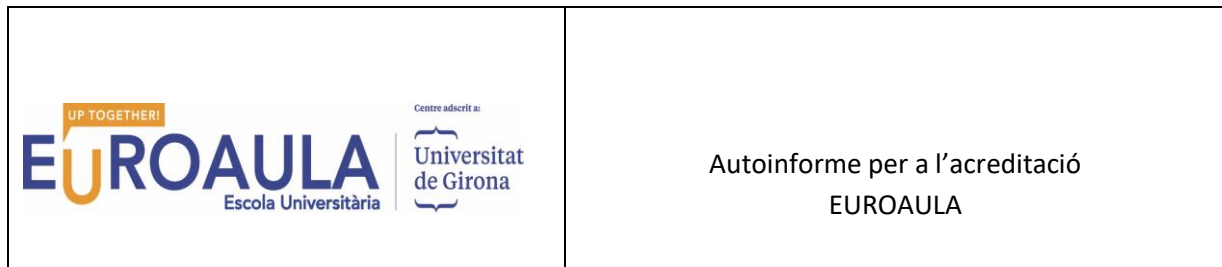
3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

Una de les darreres millores introduïdes en el model de qualitat de la UdG ha estat la uniformització de la **plana de qualitat** del centre docent <https://aserv.udg.edu/dstitulacions/taulell/public/3156G0109>, que inclou un apartat específic amb informació completa i exhaustiva sobre els **indicadors més rellevants** de les titulacions així com les **evidències necessàries** en els processos del marc VSMA. L'accés a aquesta plana, que actualment està encara en procés de **construcció**, és obert i universal. **(v. proposta de millora IAI/16/05)**.

Quant als indicadors, i fins que la nova plana web no estigui plenament operativa, el centre docent té a la seva disposició un **corpus d'indicadors complet i actualitzat (v. evidència 3.3.8 a i b)**, per mitjà d'un espai web dissenyat *ex professo* en el seu moment i que mostra els indicadors agrupats segons els estàndards d'acreditació. En aquest espai web el centre docent hi troba no solament les darreres dades de referència, sinó també la seva evolució i, en els casos en què pot ser de major interès, la desagregació de les mateixes.

Els estàndards *Sistema de Gestió Interna de Qualitat i Pertinència de la informació pública* no van acompanyats de cap indicador. Els altres quatre disposen de les dades relacionades amb:

- **Qualitat del programa formatiu:** oferta, accés, matrícula, perfil dels estudiants (procedència, notes tall, notes d'accés i vies d'accés)
- **Adequació del professorat al programa formatiu:** docència impartida per doctors, distribució per categories docents, professorat permanent, professorat acreditat, trams de docència i de recerca.



- **Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge:** mitjana d'accessos al campus virtual per estudiant, satisfacció amb les tutories acadèmiques, pràctiques externes, mobilitat.
- **Qualitat dels resultats del programa formatiu:** taxes d'èxit, de rendiment, de graduació, d'eficiència, d'abandonament, satisfacció dels estudiants i inserció laboral.

Aquest corpus d'indicadors el calcula centralitzadament el Gabinet de Planificació i Avaluació, al qual el centre docent pot demanar en qualsevol moment altres indicadors rellevants. Si aquests indicadors addicionals esdevenen especialment interessants per a l'anàlisi de les titulacions es posen a disposició també dels altres centres docents.

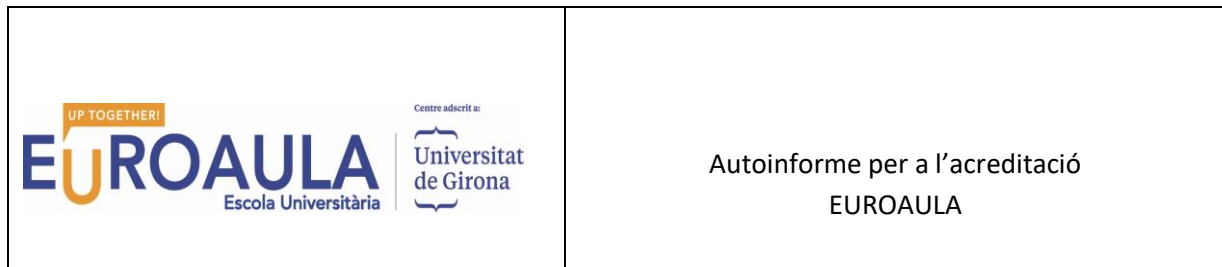
La informació que contenen és coherent amb els requeriments del marc VSMA, però també són a la base d'altres decisions institucionals com per exemple el finançament ordinari anual de les unitats estructurals. La vinculació d'uns mateixos indicadors en la presa de decisions interna reforça l'interès dels centres en la millora dels seus resultats en el marc de la qualitat dels ensenyaments.

Recentment, l'abril de 2016, AQU ha publicat dos documents relatius als indicadors: l'un, *Evidències i indicadors mínims per a l'acreditació de graus i màsters*; l'altre, *Criteris per a l'acreditació "en progrés d'excel·lència" i "en condicions"*. Les novetats, tendents a la simplificació i homogeneïtzació dels indicadors, han fet que la UdG revisi el corpus d'indicadors editats en l'espai web acabat d'explicar i que en modifiqui també la seva accessibilitat: el nou corpus d'indicadors de què hem parlat en els paràgrafs inicials d'aquests subestàndards seran accessibles a la nova pàgina web de qualitat del centre. Aquesta voluntat de transparència està reforçada per la pròpia AQU Catalunya, que edita i publica els indicadors per a l'acreditació en el portal Winddat, amb informació procedent d'UNEIX. **(v. evidència 3.3.8)**

Pel que fa a les **evidències**, la mateixa plana web de qualitat dels centres identifica, recull i ordena les principals evidències vinculades al marc VSMA: memòries i informes de verificació **(v. evidència 3.3.9)**, informes d'acreditació, informes de seguiment **(v. evidència 3.3.10)**, plans de millora, etc. Aquests documents principals són de fàcil localització perquè estan ordenats cronològicament amb la voluntat que, essent d'accés universal, tothom pugui copsar el moment en què es troba la titulació i el camí recorregut. Aquest espai inclourà les altres evidències preceptives en els processos del marc VSMA. Algunes d'aquestes evidències, per la seva pròpia naturalesa, seran accessibles només a través d'intranet.

D'entre totes les evidències es vol destacar les relacionades amb la satisfacció dels principals grups d'interès. La UdG disposa de diferents procediments per conèixer i valorar l'opinió dels diferents col·lectius.

En primer lloc, es recull la informació dels **estudiants** mitjançant el *Qüestionari dels estudiants sobre l'actuació docent del professorat* ("enquestes de docència"), que s'administra al final de cada semestre **(v. evidències 3.3.11, 3.3.12 i 3.3.14)**. Les dades obtingudes s'envien als professors afectats (de totes les assignatures que imparteixen), als degans (de totes les assignatures dels estudis impartits al centre, amb independència del departament dels professors implicats) i als directors de departaments (els resultats de totes les assignatures impartides pels professors del departament, amb independència de l'estudi de la docència). Durant el curs 2015-16 la Comissió de Qualitat de la Universitat ha activat tres grups de treballs per a l'anàlisi i millora d'aquest procediment clau, de l'índex de resposta, de la difusió dels resultats i de l'ús dels resultats obtinguts. Cadascun d'aquests grups ha estat compost per



un vicerector, que l'ha presidit, tres o quatre professors, un estudiant i un membre del GPA. El nou procediment es posarà en marxa el primer semestre del curs 2016-17 **(v. proposta de millora IAI/16/06)**.

Pel que fa a l'opinió dels **graduats** es disposa de dues fonts de dades principals:

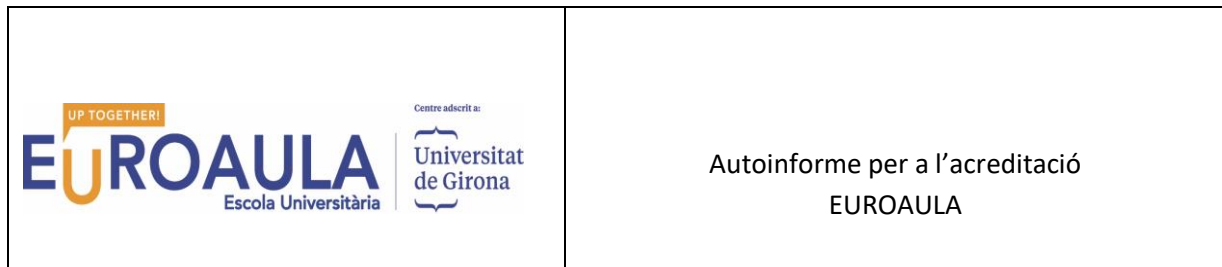
1. Enquestes als titulats del curs anterior. Aquestes enquestes es van posar en marxa l'any 2015 amb un qüestionari adreçat als titulats del curs 2014-15. Enguany ja disposem de dades de dues promocions de titulats **(v. evidència 3.3.15)**.
2. Dades d'inserció laboral i de satisfacció dels titulats segons la informació recollida en els estudis d'inserció laboral d'AQU Catalunya, que es porten a terme de manera triennial. Es disposa de dades de 5 estudis, essent el darrer de 2014 sobre la promoció de sortida de 2009-10. Cal tenir en compte però que les dades són sobre titulats de plans anteriors de diplomatura o llicenciatura i que en alguns dels estudis de darrera implantació no es disposa d'aquestes dades.

Referent a **ocupadors**, AQU Catalunya va portar a terme l'estudi *Ocupabilitat i competències dels graduats recents: l'opinió d'empreses i institucions* **(v. evidència 3.3.16)**, que, tot i no donar dades desagregades de titulacions i Universitat, serveix tanmateix per copsar de manera general el grau de satisfacció dels ocupadors envers els titulats universitaris.

La visió dels **stakeholders** la Universitat de Girona la treballa en el marc dels Campus Sectorials. Un Campus sectorial és una plataforma facilitadora de la transferència de coneixement i tecnologia, està focalitzat en un sector socioeconòmic concret i es basa en la gestió de la demanda de coneixement. La seva missió és facilitar proactivament la relació entre les empreses i institucions del sector i la Universitat de Girona, sobre la base del coneixement mutu i la promoció i manteniment d'una relació continuada. Cada campus disposa de dues estructures externes clau: l'una, el Consell Assessor Sectorial (CAS), constituït per un grup reduït de persones escollides per la seva trajectòria professional i personal, totes elles externes a la universitat. El CAS esdevé un excel·lent fòrum de debat, que aporta visió estratègica independent, no influïda pels condicionants propis de les universitats, i que assessora l'activitat acadèmica del campus tant pel que fa a l'orientació i oportunitats de la recerca com en matèria de formació. L'altra. L'Agrupació sectorial (AS), que és el conjunt d'empreses i institucions del sector socioeconòmic. Tant amb el CAS com amb l'AS hi ha l'oportunitat de valorar els estudis de la UdG, els competències que aquests han de desenvolupar, l'anàlisi del mercat laboral del sector i la inserció laboral dels nostres titulats, etc.

La Universitat de Girona participa també en la **comissió d'enquestes d'AQU** amb l'objectiu de definir i implementar altres enquestes com les de satisfacció del professorat respecte del programa formatiu, les dels responsables acadèmics sobre el desplaçament de les titulacions, etc. **(v. proposta de millora IAI/16/07)**.

Pel que fa a la **satisfacció dels estudiants amb els recursos materials i les instal·lacions** docents, la Biblioteca efectua estudis periòdics (el darrer de 2014) per conèixer la satisfacció dels seus usuaris, tant de professors com d'estudiants. Queda pendent, però, establir la manera de conèixer l'opinió dels estudiants amb les instal·lacions més especialitzades com poden ser els laboratoris de pràctiques. **(v. proposta de millora IAI/16/08)**.



Els resultats agregats d'aquestes enquestes també estaran disponibles en obert a la plana de qualitat del centre.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora per a la seva millora continua.

La UdG ha revisat en profunditat els procediments del marc VSMA i els instruments amb què els gestiona per tal d'ajustar-los a les noves orientacions d'AQU Catalunya relatives sobretot al seguiment i acreditació de titulacions i a la certificació del SGIQ (veure estàndard 3.1).

Des de la publicació dels diferents documents d'AQU Catalunya [*Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster* (v. 3.0 Novembre de 2014), *Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster* (v. 2.0 Novembre de 2014), *Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat* (Novembre 2015)], la UdG ha adoptat una visió integradora dels diferents processos relatius a la qualitat de la titulació, que queda resumida en els documents annexos (**v. Evidències 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 i 3.3.5**).

S'entén que l'acreditació és la culminació d'un procés de seguiment i de millora contínua i que el SGIQ és l'instrument clau per vetllar pel desenvolupament qualitatiu de les titulacions. En el nou plantejament, el Pla de Millora resultat dels informes interns i externs de l'acreditació dels ensenyaments identifica i prioritza els objectius i les accions de millora a dur a terme a curt i mig termini. En el Pla de millora els responsables de qualitat del centre han de vincular els objectius i les actuacions de millora amb els procediments del SGIQ que hi estan més directament relacionats. Començant per aquelles actuacions més rellevants i sensibles del Pla, l'objectiu és revisar els procediments del SGIQ en paral·lel al desplegament de les actuacions de millora mateix. I aquesta revisió es fa amb una triple orientació:

1. transformar el SGIQ institucional en el SGIQ del centre docent, ajustat a les dinàmiques i a la realitat del propi centre;
2. fer-ho progressivament, en base a la intensitat i el ritme fixat en el Pla de Millora mateix;
3. vincular directament el SGIQ amb el Pla de Millora, de tal manera que, essent aquest darrer un document viu i dinàmic, també aquell esdevingui un document d'ús corrent pels responsables de qualitat del centre i els diferents col·lectius implicats en cada un d'ells.

La revisió del SIGQ amb l'orientació indicada és responsabilitat de la CQC del centre, que ha d'aprovar els procediments revisats, i de la CQ de la Universitat, que ho valida. En totes dues comissions es compta amb la participació dels diferents grups d'interès. (**v. proposta de millora IAI/16/09**).

Atesa la seva importància, entenem que l'acreditació és el moment idoni per replantejar d'arrel el cicle de qualitat de les titulacions. La idea és que **el Pla de Millora resultat del procés d'acreditació és el document sobre el qual pivota la millora de la qualitat del centre i dels estudis que s'hi imparteixen**. Per a això, el primer trimestre del 2016 s'ha revisat a fons el contingut i l'estructuració dels Plans de Millora, en base al següent plantejament.

El Pla de Millora és...

- **Únic:** cada centre docent té el seu Pla de Millora, que és únic i abraça totes les titulacions de grau i de màster del centre docent, així com el procediments del SGIQ;
- **Complet:** el Pla de Millora es genera en el moment de l'acreditació dels estudis, però s'alimenta cada any amb els processos de seguiment i modificació de les titulacions;
- **Dinàmic:** el Pla de Millora, tot i subjecte a procediments de sistematització i aprovació regulars durant el curs acadèmic, està permanentment actualitzat atès que els responsables de les actuacions el poden anar informant quan creuen convenient;

- **Viu:** tenen accés al Pla de Millora i hi poden interactuar tots els agents responsables dels objectius i actuacions de millora i dels processos del SGIQ. El responsable de qualitat del centre és responsable també del treball coordinat dels agents implicats;
- **Exhaustiu:** el contingut del Pla de Millora conté tots els elements necessaris per identificar la procedència de les actuacions proposades i fer-ne el seguiment i valoració oportuns;
- **Rigorós:** les propostes de millora estan fonamentades en les valoracions fetes en els informes d'acreditació, seguiment i modificació dels estudis o en la revisió dels procediments del SGIQ;
- **Sistemàtic:** l'estructura del Pla, prefixada per a tota la Universitat i traslladada a un aplicatiu web que en facilita la complementació i el seguiment, permet la total traçabilitat de les actuacions i el seu desplegament temporal: Mentre el Servei Informàtic no acabi el total desenvolupament d'aquest aplicatiu web, els plans de millora es gestionen per mitjà d'un llibre Excel;
- **Transparent.** tots els col·lectius tenen accés al Pla de Millora a través de la pàgina web de qualitat del centre.

Aquest pla de millora, que incorpora la revisió dels processos del SGIQ del centre, neix en el moment inicial de l'acreditació dels estudis, però és assumit de manera immediata per la Comissió de Qualitat del Centre i pels responsables de qualitat del centre. Considerem que aquest Pla de Millora és l'informe que dóna compte de la revisió dels procediments del SGIC del centre arrel de la reflexió sobre el seu funcionament.

La connexió entre el Pla de Millora i el SGIQ és clara. Les millores que es proposin en els procediments del SGIQ s'incorporen automàticament en el Pla de Millora del centre i, a la vegada, les accions de millora detectades en el marc VSMA comporten la revisió i actualització dels procediments del SGIQ. Aquesta visió de conjunt entre ambdós processos facilita avançar harmònicament en la ciclicitat de la millora contínua de les titulacions

Euroaula comparteix amb l'UdG la visió que el pla de millora és essencial en la valoració de l'avenç de la titulació en el temps. Cada any, a excepció de l'últim (moment d'impàs pel Grau en Turisme), el centre ha realitzat un informe de seguiment on es proposaven unes propostes de millora, fruit de l'anàlisi dels indicadors facilitats per l'aplicatiu informàtic de l'UdG i dels resultats de les enquestes esmentades en el subestàndard 3.1. El protocol quan s'han de dur a terme millores és el següent: des de direcció es presenten aquests plans de millora a la junta directiva, que els aprova o no en consonància amb una valoració de les prioritats. S'intenten executar dites millores al llarg del curs següent, la qual cosa queda posteriorment reflectida en el corresponent informe.

Al llarg d'aquests darrers 5 anys, s'ha presentat una mitja anual de tres actuacions de millora. Els punts més recurrents on el centre ha considerat que calia millorar han estat: 1) aconseguir incrementar el nombre d'alumnes de nou ingrés (arribant el màxim possible a les places atorgades); 2) millorar les infraestructures i equipaments del centre; 3) aconseguir una nota mitja de satisfacció dels estudiants superior al 7 sobre 10, i 4) portar un seguiment de la inserció laboral dels graduats. Alguns d'aquests plans s'han assolit en el termini d'un any o dos. Per exemple, al curs 2012-2013, seguint proposta de millora feta l'any anterior, es van adquirir i instal·lar 6 nous ordinadors per la biblioteca, 2 projectors més per les aules i es van posar tres punts més de connexió Wifi. D'altres projectes, com canviar les màquines d'aire condicionat de les aules 1 i 12, no es van poder materialitzar fins un any més tard. L'objectiu d'incrementar el nombre d'alumnes de nou ingrés es va anar assolint any rere any: al 2011-12 teníem un objectiu de 80 alumnes i al final en vam matricular 96; al 2012-13, l'objectiu era 100 i en vam aconseguir 103. Quant al pla de millora sobre incrementar el grau de satisfacció de l'alumnat, vam passar d'un 6,8 al maig del 2012 a un 7,5 al maig del 2013. Actualment disposem de dades sobre la inserció laboral dels graduats gràcies a l'Enquesta d'Inserció Laboral que vam començar a utilitzar a partir del curs 2013-14 a més de les facilitades per l'estudi triennal de la inserció laboral de la població titulada de les universitats catalanes elaborat per AQU amb el qual Euroaula col·labora (esmentat a l'apartat 3.1).

En els informes de seguiment s'expliquen també les actuacions dutes a terme per a assolir dites millores. Per exemple, s'explica com al curs 2011-12, es va realitzar una jornada de treball amb tots els professors del Grau en Turisme per fer una pluja d'idees. Van participar 14 docents que van oferir propostes com la instauració de departaments i la celebració d'unes jornades interdisciplinàries. Doncs bé, al curs 2012-2013 dites propostes es van materialitzar i creiem que això va influir en l'increment en el grau de satisfacció de l'alumnat que es va reflectir en les enquestes d'aquell curs.

Així doncs, considerem que l'E.U.T. Euroaula elabora plans de millora coherents, amb responsables i calendaris. El seguiment d'aquestes millores i l'anàlisi de resultats amb evolució positiva es realitza mitjançant els indicadors esmentats en el subestàndard 3.1. Els grups d'interès participen en l'elaboració i seguiment de les millores, des del moment en que se'ls informa sobre els canvis pertinents, en la pròpia implantació d'aquests i reflexionant sobre els seus efectes en espais com claustres de personal docent i altres ocasions de diàleg entre les parts implicades.

Fent això, Euroaula es posiciona correctament dins la normativa de l'UNE-EN ISO 9001, ja que certifica anualment que adopta un plantejament basat en un cicle de millora continuada que ens ajudarà a mantenir els nivells d'èxit i estar preparats per als canvis. (v. evidència 3.3.13 Enllaç plana web Qualitat Euroaula).

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

Evidències:		
Codificació	Descripció	Subministrador
3.4.1	Percentatge de professors doctors i acreditats	GPA
3.4.2	Pla Docent 2014-2015	CAI
3.4.3	Resultats enquesta de satisfacció alumnes GT 2014-2015	CAI
3.4.4	Manual Docent en Grau en Turisme	CAI
3.4.5	Acta Junta Avaluació Grau 2014-2015	CAI
3.4.6	Participació docents en cursos, jornades i seminaris de formació	CAI
3.4.7	Erasmus	CAI
3.4.8	Conveni incorporació centres adscrits Col·legi Doctors	CAI

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El professorat que imparteix docència a la titulació de Grau en turisme a Euroaula és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de la titulació, el nombre d'estudiants i el marc legal establert.

Des del primer curs d'implantació del Grau en turisme (curs acadèmic 2009-2010) fins avui, el nombre de professors implicats en el desenvolupament del pla d'estudis ha anat en augment, així com la millora continua en les seves qualificacions acadèmiques. S'ha fet un esforç per part del centre per recolzar aquells docents que han volgut millorar les seves qualificacions acadèmiques, amb reducció del nombre d'hores de dedicació lectiva o amb l'estímul d'un augment de la remuneració salarial en cas d'aconseguir un títol de doctor i/o una acreditació de Qualitat. En alguns casos el Centre també ha optat per la contractació i incorporació de docents que ja tenien contrastada experiència docent, de recerca i titulació acreditada.

A continuació mostrem una taula que a on es veu aquesta millora en els dos darrers cursos acadèmics:

CURS ACADÈMIC 2014-2015	CURS ACADÈMIC 2015-2016
Nº ECTS impartits per Doctors: 50,31%	Nº ECTS impartits per Doctors: 58%
Nº ECTS impartits per Doctors amb acreditacions de Qualitat: 67,5%	Nº ECTS impartits per Doctors amb acreditacions de Qualitat: 72,5%
Rati professor – alumne: 1/15'6	Rati professor – alumne: 1/14'78

Aquestes dades les valorem positivament, tot i que pel que fa al nombre d'ECTS impartits per professors doctors, ens agradaria augmentar el rati al 60-62% (**v. Proposta de millora IAI/16/10**), però no més, ja que s'ha de tenir en compte que les assignatures més especialitzades en turisme o amb més orientació pràctica o professionalitzadora volem que siguin impartides per professionals de diferents àmbits del sector, i que per tant treballen al Centre a temps parcial. (**v. Evidència 3.4.1.**)

El fet que el centre estigui a punt de complir el seu trentè aniversari possibilita que hi hagi un petit grup de professors (en concret 4) que portin quasi vint-i-cinc anys de docència a l'Escola. Després hi ha un altre grup de professors (en concret 7) que de mitjana porten entre 5 i 12 anys de docència a Euroaula; i finalment la resta de personal docent (poc més del 50%) que porta entre 2 i 4 anys amb nosaltres. Els professors que tenen més antiguitat són els que imparteixen més crèdits ECTS a primer i segon curs del Grau en Turisme, impartint les assignatures bàsiques i obligatòries. Són també aquests docents els qui tenen més dedicació docent i per tant el personal que es troba amb contractes a temps complet. No és casualitat que les tres Caps de departament i el director del centre imparteixen la majoria dels seus ECTS amb assignatures de primer i segon curs. (**v. Evidència 3.4.2**)

Dintre dels professors amb menys antiguitat i amb dedicació a temps parcial trobem un primer grup de professors que a més de la docència a Euroaula, combinen altres tasques docents i investigadores en altres Centres; són aquests els professors que s'han contractat als darrers anys tenint en compte els seus mèrits acadèmics (possessió de títol de doctorat i acreditacions de qualitat) i de recerca. Volem destacar les línies de recerca en l'àrea de geografia dutes a terme per part dels doctors Martí Cors, Bernat Lladó i Ramón Ribera, els doctors en filologia francesa Patricia López i Andreu Coll (qui va ser co-autor del llibre "Le français en contexte : Tourisme, Éditions Maison des langues, Barcelone, 2014" i que ens consta que s'utilitza a altres centres de turisme) o els treballs sobre filologia italiana de la Doctora Chiara Bolognese, que li han valgut prou reconeixement com per acabar de guanyar una oposició oficial a la Universitat de Roma.

L'Escola intenta incentivar la tasca de recerca dels seus professors, s'utilitzen recursos econòmics del centre per possibilitar assistència a congressos i seminaris dels nostres docents, però tot i això és necessari fer un pas més i crear un grup de recerca propi, tal i com es contempla en el pla de millora pel curs acadèmic 2016-2017. (**v. Proposta de millora IAI/16/11**)

Euroaula compta amb una sèrie de professors amb prou solvència en l'àmbit professional d'igual manera. De l'àmbit d'empreses d'allotjaments tenim tres professors que treballen en actiu en hotels i albergs de joventut; un professor que es dedica professionalment a l'àmbit de l'advocacia, una professora que té la seva pròpia agència d'organització d'esdeveniments i dos més que estan vinculats a temps parcial amb el subsector de la intermediació i distribució turístic. Per tots els arguments que acabem d'exposar en els darrers paràgrafs podem afirmar que Euroaula garanteix la solvència dels seus docents (en els àmbits de docència, recerca i professional).

En referència a la valoració de la satisfacció dels estudiants envers als docents i a les assignatures de Grau en turisme, aquesta es situa en un 3,9 sobre 5. Els alumnes de primer curs atorguen aquesta mateixa puntuació de 3,9, sent la més baixa dels quatre cursos la dels alumnes de tercer (amb una puntuació de 3,6) i la més alta la dels alumnes de quart curs (amb una puntuació de 4,2). S'ha de dir que en general la puntuació dels alumnes del torn de tarda és lleugerament més alta que la dels alumnes del torn de matí. Entenem aquest fet ja que són grups més reduïts, amb un perfil d'alumne més madur que el de matí i amb una motivació també més alta, doncs molts d'ells compaginen els estudis amb alguna feina.

Si bé pensem que aquestes dades són positives, ens agradaria que els resultats s'acostessin al 4,5 en el transcurs del propers 3 cursos acadèmics, per tant plantejem accions de millora que vagin alineades amb aquest objectiu **(v. Proposta de millora IAI/16/12)**.

Degut a la importància de les assignatures de TFG i de Pràcticum, Euroaula té en consideració les necessitats específiques dels alumnes a l'hora d'assignar els tutors d'aquestes assignatures. En primer lloc volem destacar que els alumnes de TFG poden triar entre realitzar un projecte final d'empresa o de recerca, i en funció de la seva tria i del tema escollit, se'ls assigna un tutor o un altre, com expliquem amb més detall a l'estàndard 6.1. Les enquestes dels alumnes amb aquestes dues assignatures ens mostren un grau de satisfacció alt, ja que amb els resultats del curs acadèmic 2014-2015, els alumnes de TFG valoren l'assignatura i els seus tutors amb un 4,6 sobre 5, i els alumnes del Pràcticum amb un 3,7 sobre 5 els seus tutors del centre. Valorem molt positivament la dada del TFG però creiem que la de Pràcticum hauria d'arribar al 4, per tant proposem una acció de millora. **(v. Evidència 3.4.3)**.

Per l'assignatura de Pràcticum és important que els alumnes siguin atesos per un/a professor/a que pugui dedicar, a més del temps requerit en aula, temps per tutories individualitzades, que conegui el sector i a més que tingui una relació estreta i col·laborativa amb el personal del departament de la Borsa de treball i RRHH de l'Escola. Val a dir, també, que el director de l'Escola s'implica, quan el/la tutor/a de l'assignatura ho considera, en la gestió de les pràctiques dels alumnes.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

La càrrega docent necessària per dur a terme el pla d'estudis proposat queda del tot assumida per la plantilla actual de professorat del centre implicat en la docència de la titulació. L'organització i assignació de professorat s'articula a partir del pla docent que cada any elabora l'equip directiu del centre (amb especial atenció a les opinions de les Caps de departament) i que compta amb la supervisió i seguiment del delegat del rector pels centres adscrits, i que s'aprova a la junta de centre adscrit.

Al curs acadèmic 2014-2015 el nombre de professors era de 23, i tot i que ja s'ha explicat l'estructura de la plantilla, volem destacar l'existència dels tres departaments (Turisme, Empresa i Idiomes) amb les seves Caps respectives, que fa que les relacions entre els docents i les altres parts implicades (alumnes, direcció, etc) sigui més àgil i dinàmica. Aquest punt s'ha explicat amb més detall a l'estàndard 1.

Com s'acaba d'afirmar en el punt 4.1, el Centre considera que el professorat disposa de la dedicació adequada per realitzar les seves funcions i atendre els estudiants. Volem remarcar el rati (que apareix a la taula al principi del subestàndard 4.1) que fa referència a professor/alumnes, sent de 1/14,78 al curs 2015-2016 i 1/15,6 al curs 2014-2015.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

Volem començar aquest punt destacant que a l'any 2013 el Centre va crear el "Manual del docent" (**v. Evidència 3.4.4**), amb la intenció de procedimentar qualsevol tema que tingui a veure amb el funcionament de les tasques pròpies dels docents i també perquè serveixi als nous professors de guia d'ajuda a fer les seves tasques. Una de les funcions de les Caps de departament és, precisament, acompanyar i recolzar als nous professors en els seus primers dies a la institució.

De cara a millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat, el director del centre destaca, a totes les juntes d'avaluació i reunions de treball, la possibilitat que tenen tots els docents de participar en cursos, jornades i seminaris de formació, tant interns com externs (**v. Evidència 3.4.5**). Aquest fet ho considerem un punt fort de l'Escola. Un exemple de formació interna són les classes d'Anglès per a tot el personal docent que ho desitgi, que es fan des del curs 2013-2014, i que són totalment gratuïtes pels professors. A dia d'avui ja hi han participat sis professors i alguns d'ells segueixen anant-hi. També es va fer un curs de foniatria al que varen assistir el 60% dels professors de Grau, i que va ser molt útil.

Quan un docent vol fer un curs de formació extern, ho demana per escrit al director de l'Escola, qui s'assegura que el curs servirà per millorar la seva activitat docent i en aquest cas l'autoritza i s'encarrega de fer el pagament. (**v. Evidència 3.4.6**.)

Una altra acció encaminada a la millora de la qualitat docent és el programa de mobilitat ERASMUS. En aquest sentit és també el director qui ho recorda i impulsa a les juntes d'avaluació, i en els darrers anys, entre 2 i 3 professors hi han participat activament cada curs acadèmic. (**v. Evidència 3.4.7**)

Cal destacar també que en el conveni d'adscripció de centre adscrit a la UdG, i en concret a la clàusula 18.9, es fa referència a la possibilitat que els docents d'Euroaula puguin rebre formació de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach (ICE) de la UdG. Per desgracia això encara no ha estat possible, doncs la UdG facilita les accions formatives de l'ICE a docents de la UdG abans que als professors dels seus centres adscrits, el que fa que en la pràctica els nostres docents no acabin rebent-ne.

Finalment cal destacar que Euroaula acaba de signar un conveni d'incorporació al Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya com a centre adherit en el que s'estableix, entre d'altres coses, la possibilitat de que els docents d'Euroaula rebin formació de la que ofereix el Col·legi. (**v. Evidència 3.4.8**).

Malgrat totes les possibilitats que acabem d'esmentar per poder rebre formació, molts professors no les aprofiten, sent aquest un punt feble de l'Escola i per tant es proposa un pla de millora (**v. Proposta de millora IAI/16/13**).

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Evidències:	Descripció	Subministrador
3.5.1	Contracte participació al Saló de l'Ensenyament	CAI

3.5.2	Programa Jornada de Portes Obertes	CAI
3.5.3	Catàleg del Grau en Turisme	CAI
3.5.4	Sol·licitud d'informació de Grau en turisme	CAI
3.5.5	Manual de l'Alumne	CAI
3.5.6	Programa Jornades interdisciplinàries	CAI
3.5.7	Plataforma Moodle per sol·licitar tutories	CAI
3.5.8	Realització del Workshop	CAI
3.5.9	Portal Borsa de Treball	CAI
3.5.10	Portal HOSCO	CAI
3.5.11	Estudi Inserció Laboral 2014 del AQU	CAI
3.5.12	Plataforma Moodle	CAI

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Euroaula disposa de prou sistemes, processos i serveis que garanteixen el suport adequat del procés d'aprenentatge dels alumnes, així com els d'orientació professional que faciliten la incorporació al mercat laboral.

1. Procés d'aprenentatge.

Es podria considerar que el servei d'orientació acadèmica a Euroaula comença amb un estand propi al Saló de l'Ensenyament de Barcelona on es realitza una primera orientació a tots aquells possibles alumnes interessats en cursar el Grau en Turisme a la nostra escola (**v. Evidència 3.5.1.**)

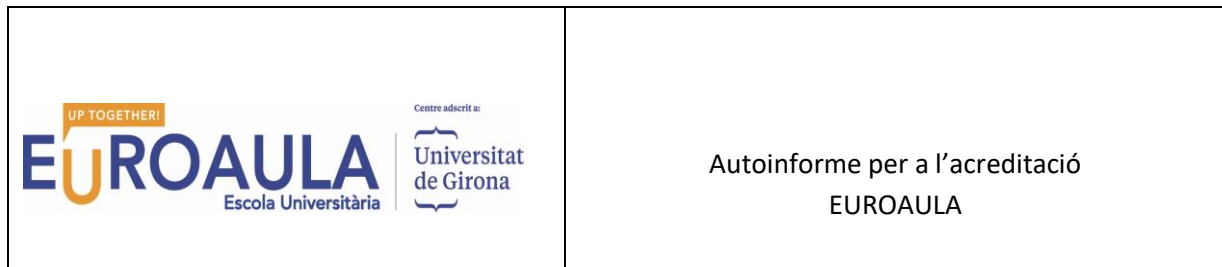
Posteriorment, Euroaula organitza entre 2 i 3 Jornades de Portes Obertes anuals (**v. Evidència 3.5.2.**) on, a més d'entregar un catàleg del Grau en Turisme (**v. Evidència 3.5.3.**) a tots els assistents, es presenta el Pla d'Estudis, crèdits, assignatures, sortides professionals, etc. Durant aquestes jornades, el Departament d'Orientació Acadèmica porta a terme una sèrie de entrevistes personals amb els possibles alumnes del centre (**v. Evidència 3.5.4.**).

A partir d'aquí, i durant tot el procés de matriculació, tant el Departament d'Orientació Acadèmica com Secretaria Acadèmica realitzen, a més d'entrevistes individualitzades, la resolució dels possibles dubtes que puguin sorgir a l'alumne.

Una vegada l'alumne es matricula a Euroaula, tant els alumnes nous com el alumnes de primer curs reben, durant els dos primers dies de curs, una formació específica per part de la Cap d'Estudis i del Director del centre on se'ls hi fa entrega i es repassa punt per punt (assignatures, pla d'estudis, Treball Fi de Grau, Pràcticum, normes, calendari, etc.) el Manual de l'Alumne (**v. Evidència 3.5.5.**).

Així mateix, durant el curs acadèmic es realitzen diferents accions d'orientació als estudiants: a més de la jornada d'acollida ja comentada, les tutories en grup i individuals, i si és el cas, d'altres sol·licitades pels alumnes a través del Moodle del centre.

A més de tot el que acabem d'explicar, cada dos cursos lectius, Euroaula organitza per a tots els alumnes i professors del Grau en Turisme, les jornades interdisciplinàries. Amb l'organització, planificació i col·laboració de les Caps de departament i altres professors, es realitzen una sèrie d'activitats encaminades al fet que els alumnes posin en pràctica els coneixements que es van adquirint al llarg dels cursos acadèmics, d'una manera més lúdica i pràctica. Al curs 2014-2015, per exemple, es va organitzar una excursió d'un dia a la ciutat de Milà, fruit d'un treball presentat per alumnes de primer curs. (**v. Evidència 3.5.6.**)
Durant el Grau en Turisme, Euroaula posa tutories a disposició dels alumnes on es poden tractar temes sobre la



metodologia, continguts, realització de treballs, preparació d'exàmens i proves, etc. amb el professor de l'assignatura. Amb aquestes, el professor aconsegueix, d'una manera més personalitzada, atendre els dubtes de l'alumne i ajudar-lo en el seguiment de l'assignatura. La informació sobre les tutories és accessible per l'alumnat a través del Moodle, en una aula específica dedicada a aquest tema (<http://www.euroaula.com/intranet/course/view.php?id=1056/>) (**v. Evidència 3.5.7**) on els alumnes poden accedir a la sol·licitud de tutories personalitzades amb diferents professors del Grau en Turisme. Quan l'alumne demana la tutoria, el professor rep un e-mail amb la notificació, havent de confirmar-la (o no) pel mateix mitjà. Aquest sistema ha d'aplicar-se igualment a les tutories de la resta d'assignatures del pla d'estudis de Grau en turisme, sempre que el professor les tingui assignades. En cas que l'alumne volgués cancel·lar la tutoria haurà de comunicar-ho per correu electrònic al professor, per deixar la tutoria lliure a un altre alumne (veure Manual de l'Alumne).

L'horari anual de tutories es configura cada any tenint en compte que no hi hagi solapaments que impedeixin l'aprofitament d'aquest recurs.

L'alumne no disposa de tutories de totes les assignatures del Pla Docent ja que la Direcció d'Euroaula estableix que només s'assignarà una hora de tutoria setmanal a aquells docents que tinguin un mínim de 6 ECTS (**v. Proposta de millora IAI/16/14**).

Dintre d'aquest apartat de tutories reben una especial atenció les assignatures de Pràcticum i TFG (Treball Fi de Grau) tal i com exposem a continuació:

1. Pràcticum: Els estudiants del Grau en Turisme tenen actualment l'assignatura obligatòria de Pràcticum al 3r curs durant la qual han de realitzar un mínim de 350 hores de pràctiques en diferents empreses del sector. Tanmateix disposen de la assignatura optativa Pràcticum II a 4rt curs amb una durada d'un mínim de 150 hores en empreses del sector.
La tutora de l'assignatura de Pràcticum (Pràcticum I pels alumnes de 3r i Pràcticum II pels alumnes de 4rt curs) treballa en col·laboració amb el Departament de Borsa de Treball i RRHH tant per a garantir l'aprofitament curricular de les pràctiques a empreses del sector turístic com per orientar als alumnes en la seva carrera professional.
Durant els tres primers mesos del curs acadèmic, els alumnes disposen de classes presencials de Pràcticum on la tutora de l'assignatura, a més d'explicar la normativa, hores de pràctiques, elaboració de la memòria, etc., explica als alumnes la millor manera de realitzar un Currículum, com presentar-se a una entrevista, etc. A partir d'aquests tres mesos, els alumnes disposen de dues hores setmanals de tutories personalitzades per resoldre dubtes de l'assignatura.
Des de l'any 2011, cada curs acadèmic, Euroaula realitza un Workshop (<http://www.euroaula.com/workshop/>) (**Evidència 3.5.8**) amb la participació de diferents empreses del sector turístic (https://www.youtube.com/channel/UCiTc_oDjMnm6MRU70K_S3Xw/) per a fomentar la inserció laboral i de pràctiques dels alumnes.
2. Treball Fi de Grau (TFG): Durant els primers dos mesos de 4rt curs del Grau en Turisme, l'alumne disposa de dues hores setmanals de classe durant les quals se'ls explica la guia normativa de l'assignatura i se'ls orienta tant en la decisió de la línia de treball com en la realització del seu Treball Fi de Grau.
Euroaula treballa amb dos línies de treball: empresa i recerca, cadascuna amb un tutor tal i com s'explicarà amb més profunditat al punt 6.1.

Una vegada escollida la línia de treball per part de l'alumne, es confirma l'assignació de tutor i acceptació del tema.

A partir d'aquest moment i durant tot el curs acadèmic, el tutor disposa de dues hores setmanals per realitzar el seguiment dels progressos de l'alumne.

Per últim, dins d'aquest apartat de procés d'aprenentatge, cal mencionar que els alumnes tenen dos representants, un per al torn lectiu de matí i un altre per al de tarda. Fins el moment, la implicació dels representants de l'alumnat no ha estat tan alta com desitgem i per tant, es proposa a futur un pla d'acció de millora **(v. Proposta de millora IAI/16/15)**.

La idea és que la figura del representant de l'alumnat actuï com a mediador dels alumnes davant l'escola, per així sol·licitar informació, transmetre suggeriments, proposar canvis, demanar millores, etc. Els dos representants poden veure's cada dos mesos amb les Caps de departament, a més de disposar de 15 minuts cadascun en la Junta de la convocatòria ordinària de febrer, juny i la Jornada de Treball dels Professors que es realitza al setembre.

L'objectiu d'aquest recurs és que el col·lectiu dels alumnes puguin transmetre les seves inquietuds i/o dubtes sobre el pla d'estudis i sobre orientació laboral amb els principals representants de l'escola.

2. Orientació professional.

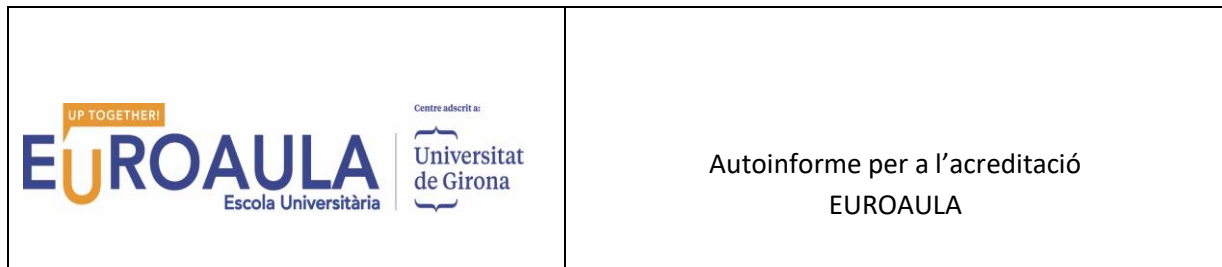
A nivell institucional, Euroaula ha posat en marxa el Servei d'Orientació Professional amb l'objectiu de proporcionar als estudiants un programa de desenvolupament de la carrera, facilitar la seva integració a la vida universitària i donar suport al seu desenvolupament acadèmic i professional. Mitjançant accions i programes formatius, es vol que l'estudiant pugui assolir i utilitzar estratègies, habilitats i coneixements adients per planificar i implementar el seu desenvolupament professional i personal.

El Servei d'Orientació Professional ofereix:

- Orientació individual per a estudiants de grau que poden rebre assistència individual amb la tècnica d'orientació professional. Són sessions en privat de dos tipus: cita llarga, amb cita prèvia o cita exprés, en el mateix dia.
- Un servei d'intermediació laboral mitjançant una plataforma de gestió de les oportunitats professionals: el portal de la Borsa de Treball <http://www.euroaula.com/intranet/enrol/index.php?id=909/> **(v. Evidència 3.5.9)**. Un cop enregistrats al portal, els alumnes poden accedir als processos de selecció de les empreses i entitats que col·laboren amb la Borsa de Treball de Euroaula.

De moment, no es porta un registre de quants alumnes demanen una orientació professional perquè no es fa d'una manera procedimentada, ja que alguns alumnes demanen aquest tipus d'assessorament a la Tutora del Pràcticum, uns altres a la Coordinadora del Departament de Borsa de Treball, inclús uns altres que li demanen directament al Director, i per tant, fem una valoració positiva perquè som conscients que quan els alumnes ho demanen, se'ls atén de manera professional i amb rigor. Però veiem que s'hauria de portar un registre, mesura que es planteja fer durant el proper curs.

A més, cal mencionar la col·laboració d'Euroaula amb HOSCO Hospitality Connection, portal d'ofertes de pràctiques i laborals del sector turístic a nivell internacional **(v. Evidència 3.5.10)**



Cal destacar també que Euroaula apareix en 2014 com a líder en inserció laboral amb els percentatges més elevats de les escoles de turisme adscrites a la UdG per l'AQU (http://www.aqu.cat/estudis/ilaboral_2014_es.html#.VxllvmlTcv/) (v. Evidència 3.5.11).

Valorem molt positivament aquestes dades d'inserció laboral dels nostres alumnes, tant quantitativa com qualitativament.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

EUROAULA disposa dels espais necessaris per dur a terme el Grau en Turisme. L'Escola es troba al carrer Aragó nº 208-210 de Barcelona (al cor de l'Eixample) i els locals tenen una superfície de més de 2000 metres quadrats, disposats en dues plantes. Les principals zones de del centre són:

- Secretaria acadèmica (a l'entrada del centre)
- Aules per a realitzar la docència: 12 aules, totes equipades amb ordinador pel professor, projector, Wifi i aire condicionat. L'aula més gran té una capacitat per 84 alumnes, i la més petita, per a 24 alumnes.
- Zona d'esbarjo/estudi per alumnes: THE BOX, equipat amb ordinadors, microones, màquines de vending, Wifi, connexió a internet i aire condicionat.
- Biblioteca: equipada amb ordinadors, Wifi, connexió a internet i aire condicionat; i dotada de més de 2000 llibres, premsa nacional i internacional especialitzada en turisme.
- Despatx de direcció.
- Despatx de Borsa de treball i RRHH
- Despatx d'orientació acadèmica
- Aula d'informàtica: amb 26 ordinadors, connexió a internet i amb el software Amadeus
- Sala de professors
- Sala de juntes
- Sala de tutories individualitzades
- Magatzems

Es disposa dels recursos docents i espais que es van preveure a la memòria verificada, en funció del volum d'alumnes i curs d'implantació.

Tanmateix, cal mencionar que els alumnes d'Euroaula tenen també al seu abast la xarxa de Biblioteques de la UdG: La Biblioteca Barri Vell, que dona servei a tres facultats (Turisme, Lletres, Educació i Psicologia) és la biblioteca de referència per als estudis del GT. Concentra prop del 60% del fons bibliogràfic de la UdG. El seu parc informàtic s'apropa als 150 equips, de sobretaula o portàtils en préstec. Les seva col·lecció inclou la bibliografia especialitzada i els fons especials, que són producte de donatius i llegats de personalitats intel·lectuals i acadèmiques rellevants, així com la bibliografia recomanada a totes les assignatures de grau, que es revisa anualment. Els fons disponibles es complementen i s'amplien amb l'accés al préstec consorciat en l'àmbit de les universitats catalanes i amb el Servei d'Obtenció de Documents. La minoració en l'adquisició de fons impresos en els darrers anys, atribuïble a la crisi, s'ha compensat a bastament amb l'increment en la disponibilitat de recursos digitals: bases de dades, llibres electrònics i revistes electròniques; tots ells accessibles des de dins i des de fora del Campus. Des de l'any 2003 és Biblioteca Dipositària de les publicacions de l'Organització Mundial del Turisme, facilitant així la consulta i l'accés a tots els fons documentals impresos i/o electrònics d'aquest organisme, així com a les dades estadístiques oficials de tots els països del món. Disposa també d'accés a bases de dades internacionals especialitzades en l'àmbit del turisme, l'allotjament, el lleure i l'esport. El Repositori institucional (DUGI) hostatja i facilita la consulta i l'accés a documents rellevants, que són fruit de la recerca en turisme a través de les comunitats de la Facultat de Turisme i de l'Institut de Recerca en Turisme (INSETUR), amb intervencions destacades com les del "Hub TIC Turisme", organitzat pel Campus Euromediterrani de Turisme i Aigua (e-MTA).

Ús de recursos docents virtuals

L'Entorn Virtual de formació d'Euroaula està basat en la plataforma Moodle, per cada assignatura es genera un aula virtual a la qual tenen accés el professorat i els estudiants corresponents (<http://www.euroaula.com/intranet/login/index.php?lang=es/>) (v. Evidència 3.5.12). Tot i així la correspondència entre assignatures i aules no és homogènia, ja que es poden realitzar unions, divisions o duplicacions d'aules virtuals segons els responsables d'assignatura ho considerin adient pel desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge. Dins de l'aula virtual els professors i els estudiants disposen d'una sèrie de funcionalitats per la publicació de continguts, la realització de diferents tipus d'activitats, així com diferents eines de comunicació, incloent web conferències i publicació de notes personalitzada.

Aquests espais-aules són lloc de comunicació entre professor-alumne, és el lloc de publicació de documents per part del professor, lloc de comunicació de les diferents activitats que els alumnes poden realitzar online, també existeix un espai dins de cada aula que correspon al fòrum de l'assignatura, que esdevé un lloc de debat, de publicació de dubtes, en definitiva de contacte entre el conjunt dels alumnes i el professor.

Cada professor pot personalitzar-se el seu entorn per adaptar-lo al màxim a la seva assignatura.

Amb la utilització d'aquest entorn virtual es facilita al màxim la comunicació alumne-professor.

Per facilitar als alumnes aquesta immersió tecnològica, cadascun d'ells rep un IPAD quan inicia els seus estudis de Grau en Turisme a l'escola com a eina per aprofitar al màxim aquest recurs i, per tant, la relació professor-alumne.

Valorem positivament els recursos materials que els alumnes i docents tenen a la seva disposició, però creiem necessari incloure com a pla de millora (v. Proposta de millora IAI/16/16) el Wifi com a servei, ja que considerem que no és prou ràpid com per cobrir les necessitats constants de tot l'alumnat.

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

Evidències:		
Codificació	Descripció	Subministrador
3.6.1	Programes assignatures curs 2014-15	CAI
3.6.2	Presentació de les jornades interdisciplinàries	CAI
3.6.4	Emails professors	CAI
3.6.5	Estadística TFG's	CAI
3.6.5.1.	Normativa TFG's 2015-2016	CAI
3.6.6	Normativa Pràcticum	CAI
3.6.7	Exàmens assignatura Introducció al Turisme	CAI
3.6.8.	Treballs assignatura Introducció al Turisme	CAI
3.6.9.	Taula resum de qualificacions de les quatre assignatures	CAI
3.6.10	Exàmens assignatura Tècniques Qualitatives i Quantitatives	CAI
3.6.11.	Excel assignatura Tècniques Qualitatives i Quantitatives	CAI
3.6.12.	Exàmens assignatura Gestió Empreses Turístiques	CAI
3.6.13	Controls assignatura Gestió Empreses Turístiques	CAI
3.6.14	Exàmens assignatura Productes culturals i d'oci	CAI
3.6.15	Pràctiques 1 i 2 assignatura Productes culturals i d'oci	CAI
3.6.16	Pràctiques 3 i 4 assignatura Productes culturals i d'oci	CAI
3.6.17	Qualitat dels resultats del programes formatius	GPA
3.6.18	Pràctiques	CAI

3.6.19	Treballs TFG Empresa	CAI
3.6.20	Treballs TFG Recerca	CAI
3.6.21	Treballs de Pràcticum	CAI

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

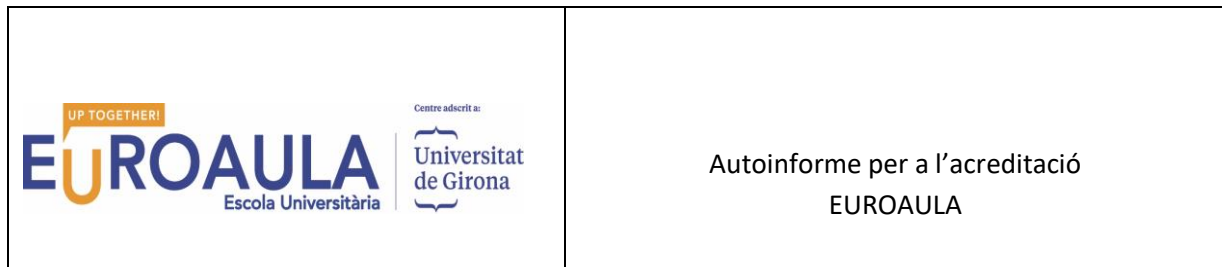
Euroaula treballa amb el desplegament del model docent centrat en l'estudiant i definit a partir de les competències que figuren en la memòria del títol de Grau en turisme, que posa l'accent en l'avaluació de les competències. La planificació per competències es troba en el projecte formatiu de la titulació, dissenyat d'acord amb el RD-1393/2007, posteriorment modificat pel RD-861/2010. Aquesta planificació es concreta amb els dissenys de les assignatures publicades a la web de la UdG i a la intranet d'Euroaula. La planificació docent de la titulació assegura l'assoliment de les competències de la titulació al llarg de la carrera. Aquestes competències estan repartides entre les diferents assignatures del pla d'estudis.

D'acord amb els criteris de la Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de Grau i Màster (AQU) amb vista a la recollida d'evidències del desenvolupament dels ensenyaments, s'han seleccionat les següents assignatures del Grau en turisme, i que representen els diferents àmbits de coneixement, cursos i tipologies:

Codi	Nom de l'assignatura	Curs	ECTS	Tipologia
3156G01001	Introducció al turisme	Primer	6	Bàsica
3156G01008	Tècniques quantitatives i qualitatives aplicades al turisme	Primer	6	Bàsica
3156G01026	Gestió d'empreses turístiques	Segon	6	Obligatòria
3156G01032	Productes culturals i d'oci	Tercer	4	Obligatòria
3156G01016	Pràcticum	Tercer	12	Pràctiques externes
3156G01017	Treball fi de grau	Quart	15	Treball final de Grau

v. Evidència 3.6.1.: Programes d'aquestes assignatures curs 2014-15/ CAI

Els programes de les assignatures es penjen al Moodle de la UdG i a la intranet d'Euroaula, i contenen la següent informació: dades generals, competències, continguts, activitats, activitats d'avaluació, criteris d'avaluació, observacions i recomanacions i bibliografia. Tal i com s'evidencia en aquests programes, les activitats de formació i les metodologies docents utilitzades a la titulació són variades i adequades als objectius que es volen assolir en cadascuna de les assignatures. Permeten el desenvolupament gradual de les diferents competències que els alumnes hauran de demostrar haver assolit en finalitzar el seu procés formatiu. En concret i de cara a aquest auto informe, hem escollit dues assignatures de primer curs (Introducció al turisme i Tècniques quantitatives i qualitatives aplicades al turisme); una de segon (gestió d'empreses turístiques) i una darrera de tercer curs (productes culturals i d'oci). Com es pot



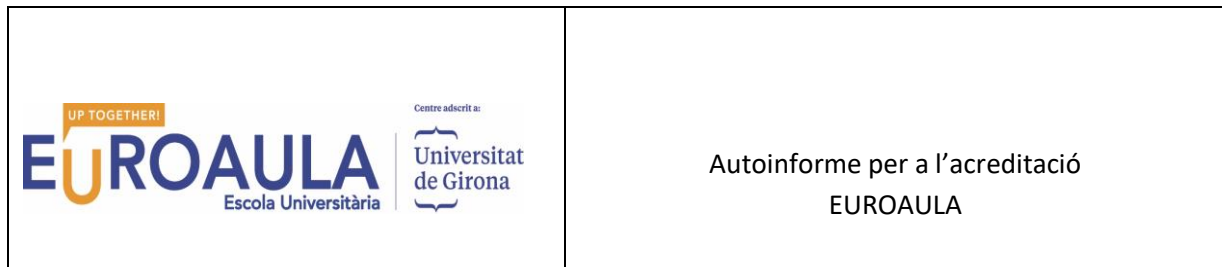
comprovar en els programes d'aquestes quatre assignatures, tot i utilitzar diferents activitats de formació i d'avaluació, les quatre aconseguen que els alumnes assolixin les competències que es marquen en els programes i que es corresponen al nivell del MECES.

En aquest punt volem esmentar una iniciativa que reforça el valor formatiu de les activitats i de les metodologies docents aplicades en les diferents assignatures del Grau en turisme: les jornades interdisciplinàries. Arrel d'una sessió de treball que es va fer a Sitges el 25 de febrer de 2012, es va acordar que seria una bona iniciativa convidar als alumnes del centre a que participessin en un seguit d'activitats proposades pel Centre amb la finalitat de que treballin competències marcades en el Grau en turisme, d'una manera més informal, treballant en equip i inclús utilitzant espais i instal·lacions externes als de l'escola. Aquestes activitats es van fer durant el primer semestre del curs i es marca un dia final de les jornades quan es culminen visualitzant i/o experimentant amb la feina feta pels alumnes. Les jornades es fan cada dos cursos i per tant els alumnes les poden gaudir dues vegades durant el seu pas per la carrera. Val a dir que l'organització, planificació i desenvolupament de les jornades es duu a terme (amb moltes hores invertides) gràcies al treball de les tres Caps de departament de l'Escola, amb col·laboració puntual d'altres professors. Els cursos en els que ja s'han realitzat les jornades interdisciplinàries han estat el 2012-2013 i el 2014-2015. **V. Evidència 3.6.2.:** Presentació de les jornades.

També cal comentar que Euroaula ha cregut des del primer moment de la implantació del títol en la necessitat d'incorporar continguts i activitats en Anglès al llarg del pla d'estudis del Grau en turisme. En un principi s'oferien unes poques assignatures optatives de quart curs en aquest idioma. Amb el pas dels cursos es van incorporar més assignatures optatives en Anglès. Després es va començar a donar l'opció als alumnes de tercer curs d'estudiar alguna assignatura en Català/Castellà o bé en Anglès, fent dos grups diferents. Ara ja s'informa als alumnes que volen començar el Grau en turisme a Euroaula que quan arribin a tercer curs hi haurà tres assignatures que hauran de fer en Anglès, sense tenir l'opció de fer-les en un altre idioma. Aquesta iniciativa ha tingut molt bona acollida entre els nostres alumnes i és un fet que valorem molt positivament. **v. Evidència 3.5.3.:** catàleg de Grau que donàvem als futurs alumnes en el curs 2014-15.

L'assignatura "**Introducció al turisme**" és una assignatura bàsica que es realitza en el primer semestre del primer curs (**evidència 3.6.1**). L'assignatura consisteix en analitzar les diferents branques i disciplines que formen part del fenomen turístic: en concret es parla del sistema turístic, les tipologies i institucions turístiques i també els principals agents de l'oferta i demanda turística. Aquesta matèria porta a terme sis tipus d'activitats: classes expositives (on s'assoleixen les competències 1, 15 i 21); lectura obligatòria d'articles i comentaris dels mateixos, amb debats a classe (on s'assoleixen les competències 15 i 21); realització d'un treball en grup (on s'assoleixen les competències 1, 15 i 21); participació en el blog d'Euroaula (on s'assoleixen les competències 1, 15 i 21); lectura obligatòria de diferents capítols de la bibliografia recomanada (on s'assoleixen les competències 1, 15 i 14) i finalment lectura obligatòria i resum d'un llibre de viatges (on s'assoleix la competència 14). La diversitat d'activitats formatives esmentades posen de manifest una metodologia docent variada que es correspon satisfactòriament amb les competències de l'assignatura.

L'assignatura "**Tècniques qualitatives i quantitatives**" (coneguda com TQQ) és també una assignatura bàsica que es realitza en el primer semestre del primer curs (**evidència 3.6.1**). Aquesta matèria tracta sobre les principals tècniques d'investigació quantitatives i qualitatives d'aplicació en el mercat turístic, a més de fer explotació de dades i anàlisi de resultats. Aquesta matèria porta a terme tres tipus d'activitats: classes expositives (on s'assoleixen les competències 1, 2 i 23); resolució d'exercicis (on s'assoleixen les competències 2, 6, 8, 22 i 23) i l'aprenentatge basat en problemes

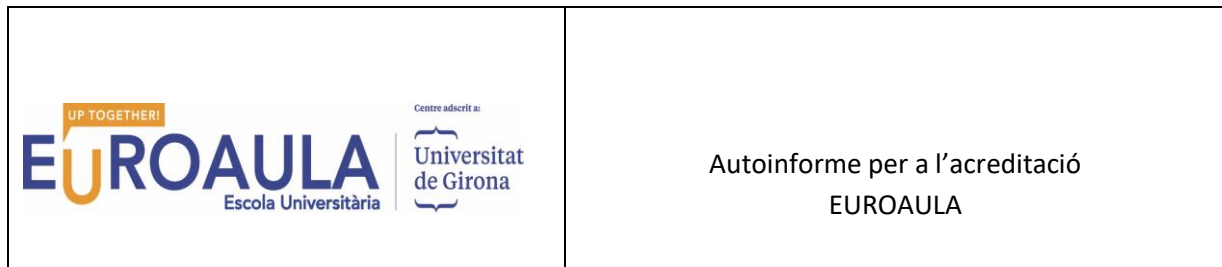


(PBL) casos (on s'assoleixen les competències 2, 6 22 i 23). Val a dir que el professorat d'aquesta assignatura també té en compte la participació i resolució d'exercicis a classe, pel que podem afirmar que totes aquestes activitats posen de manifest una metodologia docent variada que es correspon amb satisfacció amb les competències de l'assignatura.

L'assignatura "**Gestió d'empreses turístiques**" és una assignatura obligatòria que es realitza en el segon semestre del segon curs (**evidència 3.6.1**). Cursant aquesta assignatura, els alumnes fan una introducció al marc de l'anàlisi econòmic-financer; aprenen a entendre i fer anàlisi de balanços, de circulants i també anàlisi patrimonial dinàmic i de resultats, a més de veure, sense entrar massa en detall, la política financera d'una empresa turística a curt termini. Aquesta assignatura porta a terme quatre tipus d'activitats: classes expositives (competències 2 i 19); classes pràctiques (competències que s'assoleixen són la 2, 7, 8, 23 i 24); elaboració d'exercicis (competències 7, 8 i 23) i finalment resolució d'exercicis (competències 7, 8 i 23). A més, volem destacar que la professora d'aquesta assignatura posa molt d'èmfasi als alumnes sobre la conveniència de que utilitzin les tutories individualitzades que es posen a la seva disposició, sobre tot aquells estudiants que no obtenen una bona qualificació en la primera prova escrita (control).

L'assignatura "**Productes culturals i d'oci**" és una assignatura obligatòria que es realitza en el segon semestre del tercer curs de Grau en turisme (**evidència 3.6.1**). Aquesta assignatura pretén donar als alumnes un marc global per a la comprensió de les dinàmiques de la cultura i de l'oci en les societats avançades, així com fer l'anàlisi de les principals característiques del turisme cultural i la seva relació amb els productes culturals de la destinació. L'assignatura porta a terme cinc tipus d'activitats: classes expositives (on s'assoleixen les competències 22 i 23); classes pràctiques (competències 5, 7, 8, 11, 20 i 24); recerca d'informació (competències 5, 8, 22 i 23), anàlisi de casos (competències 7, 11, 12, 16 i 20) i elaboració de treballs (competències 7, 11, 16, 22 i 24). Volem destacar que per a la qualificació de l'estudiant es té en compte que es realitzin quatre pràctiques que es fan al llarg del curs, i en aquestes pràctiques es treballen aquestes activitats que acabem de comentar, assegurant-nos que la metodologia docent es correspon satisfactòriament amb les competències de l'assignatura.

Pel que fa al **TFG**, és de caràcter obligatori i anual, amb 15 ECTS. El TFG es realitza sota la supervisió d'un coordinador i amb el suport d'un tutor. Els alumnes han de mostrar mitjançant el seu TFG (sempre de caràcter individual) que han assolit les competències 2, 3, 6, 11, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 24 i 25 del Grau en turisme, i com ja hem comentat amb anterioritat, a Euroaula es permet que els alumnes puguin triar si volen fer aquest projecte en el camp de la recerca o bé en el de creació d'empresa. Si bé l'assignatura té una normativa comuna per les dues modalitats, cadascuna d'elles té els seus tutors i les seves pròpies guies d'ajuda per l'alumne **v.evidència 3.6.5.1. Normativa TFG's**. Es pretén que l'estudiant faci recerca sobre un tema d'interès turístic o proposi la creació d'una empresa dintre del nostre sector. Els tutors del TFG disposen d'hores lectives i de dues a tres hores setmanals de tutoria durant tot el curs per poder fer seguiment dels alumnes i ajudar-los en el seu procés de creació del TFG. El punt culminant és l'entrega i posterior defensa del TFG davant d'un tribunal format per tres professors de l'Escola. La implicació dels tutors és molt alta, fins al punt que quan un tutor detecta que algun dels seus alumnes "tutoritzats" fa temps que no entrega parts del seu treball per a la correcció o no demana tutoria, el tutor envia un mail per saber si tot va bé i si pot ajudar d'alguna manera. **V. Evidència 3.6.4.:** Emails professors. En els darrers cursos no s'ha aconseguit disminuir el nombre d'alumnes que no presenten el seu TFG. Així, en el curs 2013-14, aquest rati va ser del 29,52%, i en el curs 2014-15, el rati va ser de 33,73%. No valorem aquestes dades de manera positiva. Sabem que en molts casos es deu a la situació de molts alumnes que compaginen una feina amb els estudis, però tot i així s'haurien d'implementar mesures per reduir entre un 5 i un 10% aquesta xifra, i per tant proposem un pla de millora (**v. Proposta de millora IAI/16/17**)
Evidència 3.6.5.: Estadística TFG's



Per acabar aquest punt parlarem del **Pràcticum**, o Pràctiques externes (PE), que és una assignatura obligatòria de tercer curs de 12 ECTS. Les competències que l'alumne ha d'assolir són la 7, 8, 9, 10, 17, 21, 23 i 25. Creiem que el sistema de supervisió i avaluació que es descriu en l'assignatura és adequat per certificar els resultats d'aprenentatge relacionats amb les pràctiques externes. En el pràcticum es garanteix la formació pràctica dels alumnes en els quatre subsectors turístics més importants: allotjaments, intermediació, transport i guiatge. Tant a les classes expositives (a on es repassa la normativa) com en les tutories personalitzades, la tutora de Pràcticum insisteix en que els alumnes vegin aquesta assignatura com una eina vital de cara a la seva futura trajectòria professional. Tant la tutora del Pràcticum com el departament de la borsa de treball del centre s'asseguren que les pràctiques externes compleixin amb els objectius proposats i vetllen perquè sigui una experiència positiva i enriquidora per totes les parts implicades, especialment, alumnes i empreses. **V. Evidència 3.6.6:** Normativa Pràcticum.

La normativa de Pràcticum publicada cada any acadèmic indica que en l'assignatura de Pràcticum (3er curs) del Grau en Turisme (12 ECTS) s'han de realitzar 350 hores de pràctiques en empreses que es poden realitzar en una o diverses empreses del sector turístic. El període de pràctiques en una mateixa empresa es podrà prorrogar com a màxim fins a tenir una durada total d'1 any.

Els estudiants que en el moment de matricular-se de l'assignatura Pràcticum tinguin un contracte laboral vigent en una empresa del sector turístic podran sol·licitar la convalidació del període de pràctiques externes, sempre que es compleixin els requisits temporals i formatius que impliquen l'assignatura de Pràcticum. Per sol·licitar la convalidació s'haurà de presentar fotocòpia del contracte laboral o vida laboral, certificat de l'empresa amb segell i signatura del director de la mateixa on s'especifiquin les tasques realitzades, les hores de dedicació i les competències que són necessàries per desenvolupar les funcions assignades.

Per superar l'assignatura optativa de Pràcticum II s'han de realitzar 150 hores i en cap cas es podran convalidar. Igualment aquestes hores de Pràcticum II s'han de realitzar en un conveni diferent que l'assignatura Pràcticum de 3er curs. Els alumnes que desitgin realitzar pràctiques no podran començar-les fins a haver superat entre 100 i 120 ECTS.

Els alumnes realitzaran les pràctiques en les empreses facilitades per EUROAULA. Qualsevol altra excepció haurà de ser tractada de manera individual amb la tutora de l'assignatura.

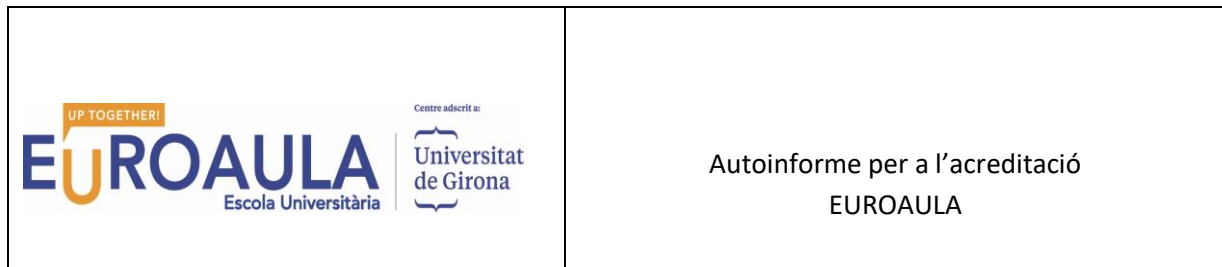
Si l'alumne desitja realitzar alguna pràctica haurà de llavors contactar amb el Departament de Recursos Humans, que li explicarà el procediment a seguir per a la selecció de l'empresa de pràctiques.

Quan l'alumne hagi acordat ja amb l'empresa el període i horari de pràctiques a realitzar, demanarà al Departament de Recursos Humans el document de Sol·licitud de Pràctiques. Aquest haurà de ser emplenat per l'empresa i signat pel seu responsable.

La Sol·licitud de Pràctiques serà remesa degudament emplenada al Departament de Recursos Humans que procedirà a l'elaboració i signatura del Conveni de Col·laboració. Aquest serà lliurat a l'alumne en el termini de 3 dies juntament amb la plantilla corresponent al Pla de Treball, per ser signats per totes les parts afectades.

Una vegada signats els documents, l'empresa es quedarà amb una còpia i l'altra serà retornada al Departament de Recursos Humans per ser arxivada en l'expedient de l'alumne.

Solament es computaran les hores de pràctiques quan el Conveni de Col·laboració s'hagi retornat correctament al Departament de Recursos de l'EUT Euroaula.



Per acabar amb aquest punt i després d'haver explicat amb detall les assignatures i les activitats de formació, fem una valoració global positiva i creiem que aquestes activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES per a la nostra titulació.

A l' **evidència 3.6.21. Treballs de Pràcticum**, es poden veure exemples dels treballs realitzats pels alumnes durant la seva experiència en empreses de pràctiques.

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

En el desenvolupament de les assignatures, donat que en la documentació del moment no es podien establir marges d'acció en els pesos de les diverses activitats d'avaluació (tal i com es pot fer actualment) es va procedir a permetre un grau de flexibilitat al professor que li permetés adaptar les exigències a la programació anual que es fa. En el cas dels mòduls entre les diverses assignatures es busca cobrir els percentatges establerts.

En referència al sistema d'avaluació de les assignatures del pla d'estudi, permet certificar de manera fiable el grau d'assoliment de les competències de la titulació per part de l'alumnat, així com discriminar de manera fiable la qualitat dels aprenentatges. Tal i com queda palès als programes de les assignatures, també aquí trobem un acceptable nivell de diversificació d'activitats d'avaluació i de criteris d'avaluació que permet adaptar-se als requeriments de cadascuna de les assignatures del Grau en turisme. A més, tal com es pot veure en el disseny de les assignatures, el sistema d'avaluació s'alinea amb les metodologies docents utilitzades. El sistema i criteris d'avaluació són explícits ja en el moment de matrícula de l'estudiant, pel fet que a la UdG es pot consultar el disseny de l'assignatura que inclou el sistema d'avaluació i els criteris amb detall. Tot i així, aquesta informació es torna a donar en cada assignatura en el moment de la seva presentació a l'estudiant i es penja també a la intranet del centre.

L'avaluació de l'assignatura "Introducció al turisme" s'estableix en les següents activitats:

- Examen final: pondera el 60% de la qualificació final de l'assignatura. Aquesta prova escrita té tres parts. A la primera (amb una puntuació màxima de 3 punts) l'estudiant ha de contestar dues preguntes obertes. La segona part (amb una puntuació màxima de 3 punts) consta de definicions de termes turístics; i finalment la tercera part (amb una puntuació màxima de 4 punts) consta de frases d'un test de respostes de "veritat" o "fals". . **V. Evidència 3.6.7**
- Treballs: l'altra 40% de la qualificació final de l'assignatura s'obté amb la ponderació dels tres treballs que els estudiants han de realitzar durant el curs. En concret, aquests treballs consisteixen en llegir un llibre de viatges i fer un resum; una pràctica a classe sobre tipologies de destinacions i l'últim és un treball de recerca d'informació sobre fires de turisme . **V. Evidència 3.6.8**

Les evidències documentals de les activitats d'avaluació dels estudiants posen de manifest un nivell formatiu alt, ja que no va haver-hi cap alumne amb una qualificació de suspens, mentre un 44% varen obtenir una qualificació d'aprobat, un 49% qualificació de notable i un 5% qualificació d'excel·lent. Els alumnes no presentats varen representar un 3% del total. . **V. Evidència 3.6.9** taula resum de qualificacions de les quatre assignatures)

L'avaluació de l'assignatura "Tècniques qualitatives i quantitatives" s'estableix en les següents activitats:

- Examen final: pondera el 80% de la qualificació final de l'assignatura. Aquesta prova escrita consta d'una primera pregunta amb 12 frases d'un test de respostes de "veritat" o "fals" (amb una puntuació màxima de

2,5 punts amb la característica de que cada resposta encertada suma 1 punt, resposta incorrecta resta – 0,5 punts i resposta no contestada té un valor de 0); a continuació l'estudiant ha de realitzar tres exercicis: el primer (amb una puntuació màxima de 2 punts) és un anàlisi de regressió; el segon (amb una puntuació màxima de 4 punts) és un exercici de distribució i l'últim (amb una puntuació màxima de 2,5 punts) és un exercici de números índex complexos. . **V. Evidència 3.6.10**

- Treballs: l'altra 20% de la qualificació final s'obté amb l'anàlisi de casos, exercicis amb problemes, assistència i participació i finalment resolució d'exercicis a classe. El professor fa un seguiment de totes aquestes activitats i treballs en un full excel. . **V. Evidència 3.6.11**

Les evidències documentals de les activitats d'avaluació dels estudiants posen de manifest un nivell formatiu mitjà-alt, ja que només el 6% dels alumnes varen obtenir una qualificació de suspens, mentre un 29% varen obtenir una qualificació d'aprovat, un 39% qualificació de notable, un 20% qualificació d'excel·lent i 1% va obtenir una matrícula d'honor. Els alumnes no presentats varen representar un 5% del total. . **V. Evidència 3.6.9** taula resum de qualificacions de les quatre assignatures)

L'avaluació de l'assignatura "Gestió d'empreses turístiques" s'estableix en les següents activitats:

- Examen final: pondera el 70% de la qualificació final de l'assignatura. Aquesta prova escrita consta d'un balanç d'una empresa (actiu i passiu) durant dos anys, i sobre aquest balanç els alumnes han d'analitzar amb detall una sèrie de dades que es demanen (com per exemple, l'anàlisi patrimonial estàtic, solvència o rendibilitat dels capitals). . **V. Evidència 3.6.12**
- Controls realitzats durant el curs: ponderen un 30% de la qualificació final de l'assignatura. Aquestes dues proves escrites també consten de balanços d'empreses sobre els que els alumnes han d'analitzar i resoldre i obtenir dades econòmiques-financeres. Val a dir que els estudiants poden fer servir del full de ratis proporcionat per la professora a classe per respondre les preguntes dels controls i de l'examen final. . **V. Evidència 3.6.13**

En tots els controls i en la prova escrita final els alumnes poden disposar dels ratis econòmic-financers per a la realització d'aquestes proves. La diversitat d'activitats formatives esmentades posen de manifest una metodologia docent variada que es correspon satisfactòriament amb les competències de l'assignatura.

Les evidències documentals de les activitats d'avaluació dels estudiants posen de manifest un nivell formatiu mitjà, ja que el 12% dels alumnes varen obtenir una qualificació de suspens, mentre un 47% varen obtenir una qualificació d'aprovat, un 21% qualificació de notable i només un 4% qualificació d'excel·lent. Els alumnes no presentats varen representar un 16% del total. Aquestes dades les entenem i les valorem amb normalitat ja que al tractar-se d'una assignatura de càlculs numèrics i amb conceptes econòmic i financers, només els alumnes que fan un seguiment setmanal i d'una manera continua acaben assolint els conceptes i competències. . **V. Evidència 3.6.9** taula resum de qualificacions de les quatre assignatures)

L'avaluació de l'assignatura "Productes culturals i d'oci" s'estableix en les següents activitats:

- Examen final: pondera un 35% de la qualificació final de l'assignatura. Aquesta prova escrita consta d'una pregunta amb 15 frases tipus "test" (amb una puntuació màxima de 7,5 punts) i dues preguntes més amb

temes de continguts de l'assignatura a desenvolupar (amb una puntuació màxima cadascuna de 1,25 punts).

V. Evidència 3.6.14

- Pràctiques: ponderen un 60% de la qualificació final de l'assignatura (cadascuna amb un 15%). A continuació descriurem les quatre pràctiques: la primera consisteix amb la creació d'un producte turístic; la segona en la creació d'una programació d'activitats culturals d'una vila; la tercera en la creació d'una empresa d'organització de productes culturals i d'oci, i finalment la darrera pràctica consisteix amb la planificació estratègica cultural d'un destí turístic. . **V. Evidència 3.6.15: pràctiques 1 i 2 i . V. Evidència 3.6.16: pràctiques 3 i 4.**

Les evidències documentals de les activitats d'avaluació dels estudiants posen de manifest un nivell formatiu alt, ja que només va haver-hi un 2% d'alumnes amb una qualificació de suspens, mentre un 22% varen obtenir una qualificació d'aprobat, un 51% qualificació de notable i un 16% qualificació d'excel·lent. Els alumnes no presentats varen representar un 9% del total. . **V. Evidència 3.6.9** taula resum de qualificacions de les quatre assignatures)

En referència a les Pràctiques externes, i sobre els criteris d'avaluació, es té en compte el nombre d'hores realitzades, l'informe del tutor de pràctiques en l'empresa i la memòria que escriu el propi alumne i que corregeix la tutora. D'aquesta manera, la qualificació final de l'alumne depèn de:

- 40% de la qualificació de l'assignatura tenint en compte els següents barems de nombre d'hores de pràctiques: 350 hores (APTE); de 351 a 450 hores (NOTABLE), i + de 450 hores (EXCEL·LENT)
- 30% de la qualificació (entre el 0 i 10) dependrà de la Memòria escrita per l'alumne
- 30% de la qualificació (nota entre l'1 i el 5) i que determina el tutor de l'empresa amb el seu informe

Per a la qualificació de l'assignatura es valoraran els següents aspectes:

1. Memòria de pràctiques. Consisteix a redactar un informe autobiogràfic sobre l'experiència professional viscuda al llarg de l'estada en l'empresa (instruccions en el següent punt).
2. Informe del tutor de l'empresa.
3. Fitxa d'autoavaluació de l'alumne
4. Còpia del Conveni de Pràctiques

La memòria del Pràcticum és un document que conté la informació essencial sobre l'aprofitament curricular de les pràctiques (relació entre el treball realitzat i els estudis en curs, aprenentatge d'eines, valoració de la integració laboral de l'alumne en un equip humà), a més de detallar les activitats realitzades, on es reflecteixin els aspectes més destacats de les pràctiques externes (funcions, tasques, aprenentatge, etc). S'afegeix com a evidència la **3.6.18 que anomenem "Pràctiques"**.

Respecte als TFG, també estem en condicions d'afirmar que són avaluats amb criteris pertinents, així com la informació pública de tot el que concerneix al sistema d'avaluació dels TFG la valorem com a adequada. Com s'ha comentat en el punt 6.1 el principal problema amb el que ens trobem amb aquesta assignatura és el nombre d'alumnes no presentats, però no pas amb el rendiment d'aquells que sí el presenten, ja que el percentatge d'aprobat és força alt. Així, en el curs 2013-14, de 98 alumnes que varen presentar el TFG, només el 4,08% el van

suspendre; en el curs 2014-15, de 83 alumnes que varen presentar el TFG, només el 8,43% el van suspendre. **V. Evidència 3.6.5.:** Estadística TFG's

Tornant a l'avaluació dels TFG's, hem de comentar que els alumnes saben que durant el curs acadèmic, han d'anar realitzant entregues periòdiques que són fixades pels tutors de l'assignatura. La qualificació final del TFG s'obté per acord dels tres membres del tribunal i es té especial consideració l'opinió del tutor/a. El tribunal té en compte els següents aspectes de cada TFG:

- Qualitat del treball presentat,
- Qualitat formal del treball,
- Qualitat expositiva
- Capacitat de debat i argumentació de la defensa del TFG

Els dos primers apartats es tenen en compte pel 80% de la qualificació del TFG, els dos darrers apartats valen l'altre 20% de la qualificació.

A més, el tutor/a té en consideració la puntualitat en les entregues i l'esforç fet per l'alumne durant tot el curs.

Tenint en compte tot el que acabem d'explicar en aquest apartat (amb les assignatures utilitzades), creiem fermament que el sistema d'avaluació utilitzat a Euroaula permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos, els alumnes en són conscients en tot moment i per tant no es contemplan plans de millora.

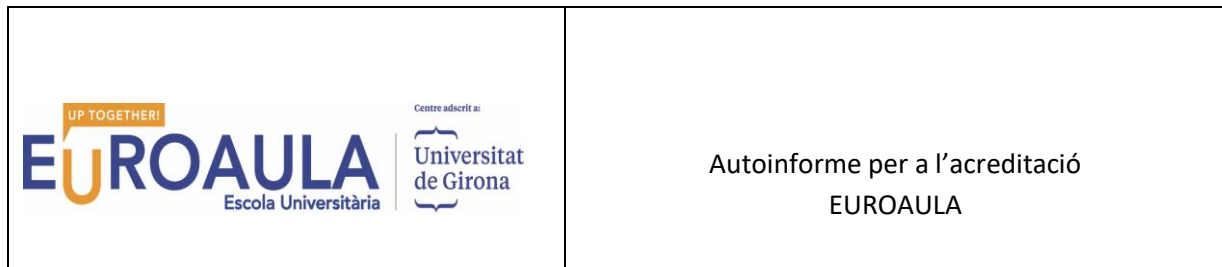
S'ha creat una carpeta a l'apartat d'evidències de l'estàndard 6 que es diu "Assignatura TFG" on s'han guardat treballs de TFG, tant de Recerca com d'Empresa. (Veure **Evidència 3.6.19 TFG Empresa** i **Evidència 3.6.20. TFG Recerca**).

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

En aquest capítol podem afirmar que els indicadors acadèmics són els adequats per a les característiques de la titulació. A continuació detallam les diferents taxes dels dos darrers cursos en aquesta taula:

	CURS 2011-2012	CURS 2012-2013	CURS 2013-2014	CURS 2014-2015
TAXA DE GRADUACIÓ	-	0,43	0,64	0,49
TAXA D'ABANDONAMENT	0,13	0,08	0,05	0,07
TAXA D'EFICIÈNCIA	1	0,97	0,97	0,92
TAXA DE RENDIMENT	0,9	0,88	0,86	0,87

Com es pot veure, les xifres que fan referència a les taxes d'abandonament, d'eficiència i de rendiment són força positives; en concret les taxes de graduació, d'abandonament i d'eficiència mostren valors molt millors dels que s'apuntaven a la memòria de Grau en turisme (0,49% de graduació vs. el 40% de la memòria; 0,07 d'abandonament vs. el 20% de la memòria i 0,92 d'eficiència vs. el 0,85% de la memòria).



L'excepció és la taxa de graduació (tal i com s'apuntava al primer punt d'aquest auto informe). Com es veu, en els darrers dos anys, fent la mitja, ens dona que només es graduen en els 4 cursos previstos 56 de cada 100 alumnes.

Aquest fet s'explica per dos motius: alt nombre d'alumnes de quart curs que compaginen feina i estudis i alt nombre d'alumnes que no presenten el TFG (com s'ha vist abans) **v. Evidència 3.6.17**. Sobre el primer punt no creiem que l'Escola hagi de prendre cap mesura, doncs està en el tarannà d'Euroaula el fet de tenir un grup de tarda-vespre per poder encabir, precisament, als alumnes que volen treballar i alhora estudiar. El punt en el que sí cal prendre mesures correctives, com ja s'ha dit amb anterioritat, és en el de l'entrega dels TFG's (apartat 6.1).

En aquest sentit, i com descriu la nostra **proposta de millora IAI/16/17**, pretenem augmentar el nombre d'hores de tutories per TFG als mesos d'abril i maig de cada curs en un 20% als professors tutors de TFG, doncs sabem que són els mesos quan els alumnes més treballen en el TFG i potser més necessitat de realitzar tutories. També es preveu realitzar dues sessions informatives als alumnes de tercer curs del grau en Turisme al final del seu curs, perquè comencin a preveure, pensar i organitzar el TFG que hauran de començar poques setmanes després d'acabar el seu curs.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Euroaula participa, mitjançant el conveni amb la UdG i AQU, en l'estudi d'inserció laboral dels graduats en turisme, tot i que els estudis que s'han fet fins ara fan referència a alumnes que van completar el pla d'estudis de la Diplomatura en turisme, i no encara, el pla d'estudis de Grau. Dit això, es dades que tenim són excel·lents, i tal i com hem avançat en l'apartat 5.1 d'aquest auto informe, Euroaula apareix en l'estudi d'AQU del 2014 com a líder en inserció laboral amb els percentatges més elevats de les escoles de turisme adscrites a la UdG. En concret, volem destacar que el 85% del nostres graduats tenen feina quan acaben els seus estudis o bé durant els tres mesos després d'haver-los acabat. També el 45% dels nostres alumnes exerceixen càrrecs directius i el 25% d'ells perceben una remuneració d'entre 30.000 i 40.000€ anuals.

A nivell intern també fem enquestes d'inserció laboral dels nostres graduats. En concret, des de la promoció graduada del 2012-2013, es passen enquestes d'inserció laboral quan acaben el grau i cada 12 mesos, per saber si van evolucionant, canvien de funcions i/o empreses, etc. (**v. Evidència 3.3.17**). Estudis inserció laboral Euroaula- Enquesta inserció laboral.) Considerem que al cap de 4 anys de graduar-se ja no hem de seguir fent enquestes a aquests alumnes, que ja són, en molt casos, professionals del sector turístic. De les dades que tenim gràcies als ex-alumnes que contesten la nostra enquesta d'inserció laboral, podem afirmar que quasi el 90% dels alumnes treballen en empreses del sector turístic, i que entre el 60 i 65% dels alumnes han aconseguit la seva feina gràcies a la Borsa de treball de l'Escola.

Si bé fem una valoració molt positiva d'aquestes dades, volem destacar que un gran nombre dels nostres alumnes exerceixen les seves feines a nivell local, sent molt pocs els que decideixen treballar a l'estranger. Creiem, però, que amb les properes promocions de graduats aquesta tendència canviarà una mica, com a conseqüència del conveni de doble grau signat amb l'Escola de direcció hotelera internacional BBI (amb campus a Luxemburg i Brussel·les) i la participació d'Euroaula a HOSCO, la plataforma d'ofertes de pràctiques i laborals a nivell internacional.